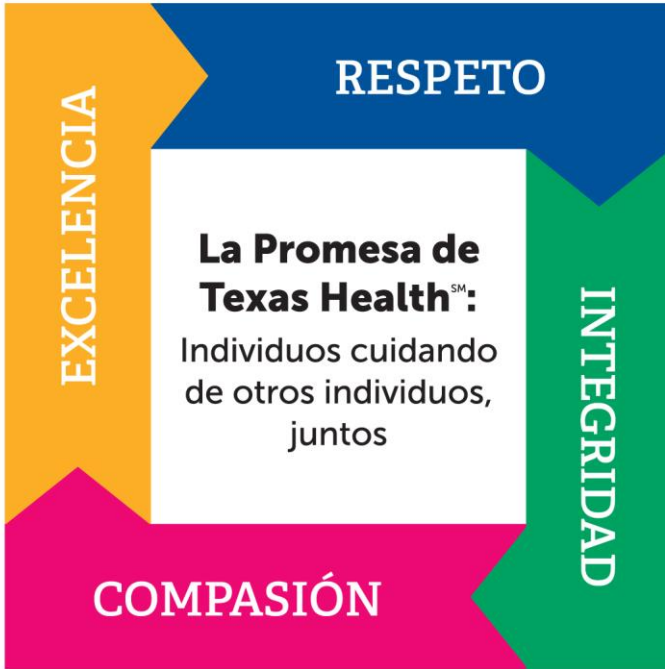


# Código de Ética Empresarial



### **Misión:**

Mejorar la salud de las personas de las comunidades en las que brindamos nuestros servicios.

### **Visión:**

Asociarse con usted para compartir toda una vida de salud y bienestar.

### **Valores:**

Respeto, integridad, compasión y excelencia

# Tabla de Contenidos

Compromiso del CEO.....	3
<b>Generalidades</b>	
<b>Responsabilidades del Empleado y el Supervisor según el Código.....</b>	<b>4</b>
Componentes del Programa de Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo .....	5
Programa de Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo de Texas Health.....	6
Consideración de Cuestiones sobre Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo.....	8
Conducta Empresarial.....	9
Conflictos de Interés.....	11
Medida Correctiva ante Violación del Código de Ética Empresarial de Texas Health.....	14
Leyes Federales o Estaduales sobre Reclamaciones Fraudulentas.....	15
Cooperación con las Agencias Reguladoras e Investigadores .....	17
Sin Represalias.....	19
<b>Regulación</b>	
Admisión, Tratamiento de Emergencia, Traslado y Alta.....	20
Defensa de la Competencia y Restricción de Comercio.....	21
Imagen Corporativa.....	22
Divulgación de Afiliaciones con otros Proveedores de Atención Médica.....	23
Gestión Ambiental.....	24
Actividades Legislativas.....	25
Relaciones con Joint Ventures y otras Afiliaciones Comerciales.....	27
Exención Impositiva.....	28
<b>Actividades Internas</b>	
Informe de Facturación y Costos.....	29
Estándares Éticos de Codificación.....	31
Libros, Registros y Cuentas.....	33
Atenciones Empresariales: Obsequios.....	35
<b>Información Confidencial.....</b>	<b>38</b>
Comunicaciones y Datos Electrónicos.....	41
Actividades Fraudulentas.....	44
Programa de Prevención de Robo de Identidad.....	45
Actividades Internas.....	47
<b>Promociones.....</b>	<b>49</b>
Uso de Bienes con Licencia o Materiales Protegidos por el Derecho de Autor.....	52
Uso de los recursos.....	54
Salud y Seguridad.....	56
Investigación Clínica.....	57
<b>Actividades Externas</b>	
Las donaciones y otros actos de caridad.....	59
Representación Justa y Precisa de Productos y Servicios.....	62
<b>Obsequios Empresariales y Regalos a Médicos o Practicantes.....</b>	<b>63</b>
<b>Honorarios.....</b>	<b>65</b>
Actividades Externas.....	67
Relaciones con Proveedores y Representantes.....	69
Muestras, Demostraciones y Aceptación de Productos del Proveedor.....	70
Solicitud de Cotización.....	73
Apoyo al Proveedor y Demostraciones.....	75
Cursos Educativos y Patrocinios.....	76
Medios Sociales.....	78

# Compromiso del CEO

## A TODOS LOS EMPLEADOS, CONTRATISTAS Y AGENTES:

**“Hacer lo correcto”.** Este es el paradigma simple que existe detrás de todo lo que hacemos en Texas Health Resources. Llevamos a cabo nuestra Misión y objetivos empresariales con integridad y estamos comprometidos con el pleno cumplimiento de las leyes. Esto es lo correcto y además genera un buen sentido comercial. Al actuar con integridad, nos ganamos la confianza de los pacientes, los socios comerciales, los compañeros de trabajo, los proveedores y la comunidad a la que servimos.

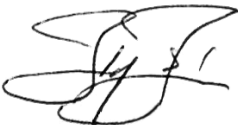
El presente Código de Ética Empresarial (Código) forma parte del Programa de Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo de Texas Health, que contempla normas de conducta destinadas a orientar y explicar, de manera práctica y comprensible, las reglas básicas que rigen a la industria de la salud. El Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health Resources es responsable de supervisar el Programa de Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo de Texas Health y también los procesos relacionados.

En la actualidad, las leyes y reglamentos sobre la atención médica pueden parecer complejos. Este documento explica las responsabilidades personales que tenemos como empleados, contratistas y agentes de Texas Health, tales como expresar cuando algo nos parezca incorrecto. Se debe analizar el Código con atención. Esto le permitirá estar seguro de que sus acciones nunca se alejen de nuestro compromiso por hacer lo correcto.

Nada es más importante que nuestro compromiso con la integridad, ni alcanzar un objetivo comercial, lograr un objetivo presupuestario o complacer a un jefe. Nuestro compromiso con los cuatro valores de Texas Health – Respeto, Integridad, Compasión y Excelencia– nos ayuda a cumplir la promesa de Texas Health.

Juntos, en cumplimiento de la letra y el espíritu de este Código, garantizaremos la confianza de todas las partes interesadas y mantendremos el orgullo de trabajar en Texas Health Resources.

Atentamente,



Barclay E. Berdan, FACHE  
Chief Executive Officer  
Texas Health Resources

# Responsabilidades del Empleado y el Supervisor según el Código

La eficacia del Programa sobre Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo (Programa) depende de la disposición de cada empleado para acercarle al supervisor, al Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health u a otro miembro de la gerencia sus preocupaciones sobre el cumplimiento normativo. Los supervisores tienen la responsabilidad primaria de establecer los puntos de referencia para el cumplimiento normativo y, además, ser la principal fuente de información para los empleados. Las responsabilidades tanto del empleado como del supervisor incluyen, como mínimo, lo siguiente:

**Conocer y Cumplir las Políticas** Cada empleado debe conocer las expectativas del cumplimiento normativo, atenerse a ellas y ser sensible a situaciones que podrían generar incumplimientos. Los supervisores tienen el deber de comprender plenamente el Programa, observar sus mandatos, demostrar el cumplimiento todos los días y ser responsable por los empleados que supervisan.

**Capacitación y Educación** Los empleados deben participar en programas de capacitación que prevé el Programa y también en temas específicos. Además, los supervisores deberán comunicar, formal e informalmente, la importancia del cumplimiento normativo a los empleados y promover activamente la adhesión al Programa.

**Denuncia de preocupaciones reales o supuestas sobre el cumplimiento normativo** Los empleados son responsables de informar toda preocupación, real o supuesta, sobre la ética o el cumplimiento normativo, así como también violaciones a las leyes o las políticas de Texas Health. Se debe recurrir a los pasos de la "Cadena de Mando" descritos en este folleto para resolver las preocupaciones sobre la ética y el cumplimiento normativo.

**Código de Ética Empresarial** Cada empleado es responsable de leer el Código de Ética Empresarial y de cumplir con las normas de conducta de Texas Health. Cada empleado debe de conocer los estándares éticos que sean aplicables a su respectiva profesión.

**Rendición de Cuentas** Todos los empleados deben respetar las políticas de ética empresarial y de cumplimiento normativo y serán evaluados al respecto durante el proceso de evaluación de desempeño. Los supervisores deben crear un ambiente que aliente y fomente el cumplimiento normativo, y que incentive a denunciar los casos de incumplimiento, sin temor a represalias.

Demostrar el Cumplimiento Normativo Todos los Días

# Componentes del Programa de Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo

El Programa de Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo de Texas Health (Programa) comprende los elementos recomendados por la Oficina del Inspector General para lograr un programa cumplimiento integral, que incluye lo siguiente:

- 1. Normas de Conducta por Escrito:** En el Código de Ética Empresarial y en las políticas, los procedimientos y las directrices de Texas Health queda de manifiesto el compromiso por el cumplimiento normativo y las prácticas empresariales éticas en todas las actividades.
- 2. Supervisión del Cumplimiento Normativo:** La designación de un Director de Cumplimiento Normativo, Directores de Cumplimiento Normativo de la Entidad, los comités de cumplimiento normativo y otra infraestructura específica brinda la supervisión que el Programa necesita. Además, el Director de Cumplimiento Normativo es designado por la Junta de Síndicos de Texas Health y se le asigna la responsabilidad de ejecutar y operar el Programa de manera independiente y objetiva.
- 3. Programa de Educación y Capacitación:** Los programas formales de educación y capacitación sobre cumplimiento normativo deben aplicarse a los empleados y todos aquellos relacionados con Texas Health. Las áreas que se rigen por leyes y normas específicas sobre cumplimiento normativo reciben una educación adicional.
- 4. Informes Internos y Línea de Ayuda:** Texas Health ofrece un proceso abierto, anónimo y sin represalias, que incluye el número telefónico gratuito de una "LÍNEA DE AYUDA" para que los empleados y otras personas puedan denunciar cualquier presunción de falta de ética profesional o violaciones a las normas legales o a las políticas de Texas Health.
- 5. Investigación y Solución:** El programa incluye la investigación y solución de todas las denuncias sobre presuntas faltas de ética profesional. La solución puede incluir medidas correctivas de Recursos Humanos o de otras áreas ajenas a Recursos Humanos. La medida correctiva ajena a Recursos Humanos puede incluir cambios en la política o procedimiento, la restitución inmediata y/o denuncia ante las agencias gubernamentales, según corresponda. La medida correctiva de Recursos Humanos se tomará de acuerdo con las políticas de Recursos Humanos de Texas Health y podrá incluir medidas correctivas, orales o escritas, o el despido.
- 6. Auditoría y Monitoreo:** El Programa incluye un plan formal para auditar y monitorear las políticas y procedimientos del cumplimiento normativo, que abarca autoevaluaciones, auditorías aleatorias u otras revisiones.
- 7. Empleo y Contratación:** Texas Health se compromete a adoptar las debidas evaluaciones e investigaciones a fin de evitar la contratación o asociación con personas que hayan participado de actividades ilegales o que tengan prohibido participar en programas de salud financiados con recursos federales.

Apoyar los siete componentes del Programa de Cumplimiento Normativo

# Programa de Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo de Texas Health

El Programa de Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo de Texas Health Resources (Programa) representa un compromiso por hacer lo correcto. Como empleado de Texas Health, usted se compromete a mantener este compromiso, entender las normas que se aplican a su trabajo y respetar dichas normas.

## ***Usted debe examinar su conciencia con atención cuando piense o escuche estas frases...***

"No puede causar daño sólo por esta vez".

"Podemos enterrarlo y nadie lo sabrá."

"Nunca nadie se enterará."

"Todo el mundo lo hace".

"Nunca escuchaste esta conversación."

"No le digas a nadie sobre esto".

***Siempre haz lo correcto.*** El error más grande que cualquier persona puede cometer es intentar ocultar algo, no decir la verdad o no expresar cuando algo no parece lo correcto.

El Programa de Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo de Texas Health abarca los elementos esenciales que resultan necesarios para un programa de cumplimiento efectivo y se basa en las prácticas de controles y equilibrio, la ética, el sentido común, la confianza y las buenas prácticas. El Programa resulta vital para ayudar a que Texas Health logre cumplir su misión en la atención médica, con pleno cumplimiento de las leyes aplicables y en consonancia con los más altos estándares éticos.

## VER TAMBIÉN

En este libro: [Sin Represalias; Consideración de las Cuestiones sobre Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo.](#)

Política de [Sin represalias - Denuncias en Buena Fe de Supuesta Falta de Ética Profesional; Política de Texas Health: \[Períodos de Conservación de Registros y Cronograma de Conservación de Registros; Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo - Educación y Capacitación; Programa de Texas Health sobre Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo.\]\(#\)](#)

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

Hablé con mi supervisor sobre un tema pero no está tomando medidas. Si llamo a la Línea de Ayuda, ¿se le revelará mi nombre a mi supervisor?

Usted puede permanecer en el anonimato, si así lo desea. Sin embargo, su identidad puede ser revelada si un organismo gubernamental se ve involucrado o debido a otros hechos específicos. Su consulta será revisada y se tomará una decisión sobre el seguimiento y/o las medidas correctivas. Aunque no siempre es posible conocer el resultado de la investigación, tenga la seguridad de que su consulta fue investigada y que se tomaron las medidas pertinentes. No se tomarán represalias o castigos al empleado denunciante por hacer una pregunta o plantear una consulta de buena fe. Buena fe significa que la persona cree que la cuestión se basa en hechos reales.

¿Cuál es la capacitación existente para ayudarme a conocer las leyes y las normas que regulan mis obligaciones laborales?

Texas Health es consciente de la necesidad de una capacitación adecuada y permanente sobre el cumplimiento normativo. También se ofrece capacitación general y específica sobre determinadas áreas de riesgo. Infórmele a su supervisor si necesita una capacitación específica o herramientas para su trabajo y para sentirse seguro en el cumplimiento de leyes y normas.

Nuestra oficina tiene muchas cajas con registros viejos. ¿Cuánto tiempo debo conservar los registros?

Texas Health tiene una política y un cronograma de conservación de registros donde se enumeran los documentos comunes y el tiempo que éstos deben guardarse. Su supervisor puede aclarar las dudas sobre la conservación de los registros.

¿Dónde puedo encontrar más información sobre el Programa de Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo y sobre las políticas de Texas Health?

Podrá encontrar información sobre el Programa en el sitio "[System Compliance](#)" en la intranet [MyTexasHealth](#). El sitio contiene detalles del Programa, información sobre las estructuras de apoyo, información de contacto, materiales de capacitación y conocimiento, políticas, directrices y otros enlaces a herramientas externas.

Apuntando a la dirección correcta



# Consideración de Cuestiones sobre Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo

Los empleados deben formular preguntas y expresar sus preocupaciones sobre las faltas de ética profesional, ya sean reales o presuntas. Los gerentes deben promover una comunicación abierta y honesta. Texas Health no permite represalias o castigos contra un empleado que haya formulado una pregunta o una preocupación de buena fe. La buena fe significa que usted cree que la información o preocupación se basa en hechos reales.

## Recurrir a la Cadena de Mando

1. Pregunte y vuelva a preguntar hasta obtener una respuesta satisfactoria;
2. Discuta su pregunta o preocupación con su supervisor u otro miembro de la gerencia. Déle a su supervisor la oportunidad de solucionar el problema;
3. Si su supervisor no puede ofrecerle una respuesta, o si usted no se siente cómodo discutiendo el asunto con su supervisor, llame al Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health o al Director de Cumplimiento Normativo de su Entidad, directamente, o
4. Llame a la Línea de Ayuda de Cumplimiento Normativo de Texas Health al 1-800-381-4728. Puede permanecer en el anonimato, si así lo desea.

Después de considerar las opciones anteriores, si un empleado no pudo resolver su preocupación sobre la seguridad o calidad de la atención, el empleado podrá contactar a la Comisión Conjunta al 1-800-994-6610.

Asegúrese de contactarse con [entity Human Resources Department](#) [Departamento de Recursos Humanos de su entidad] para consultar sobre los temas y las preocupaciones relacionadas con los recursos humanos.

## VER TAMBIÉN

En este libro: [Conducta Empresarial; Leyes Federales o Estaduales sobre Reclamaciones Fraudulentas; Programa de Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo de Texas Health.](#)

Política de [Programa de Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo de Texas Health; Leyes Federales o Estaduales sobre Reclamaciones Fraudulentas.](#)

Utilizar la cadena de mando cuando sea necesario

# Conducta Empresarial

Usted debe realizar sus negocios con honestidad, imparcialidad, integridad y respeto. Estas cualidades se reflejan cuando uno es confiable y no tergiversa los hechos o información. Todas las actividades deben llevarse a cabo con un espíritu de "transparencia" y sin conflictos de intereses.

Los empleados no deben participar (directa o indirectamente) de conductas desleales, perjudiciales o nocivas para Texas Health. Debe esforzarse para tratar a sus pacientes con respeto y dignidad. Texas Health es juzgada por sus acciones, la atención y el cuidado que usted brinde, las cortesías que ofrezca, los problemas que solucione y la calidad del servicio que preste. Si tiene preguntas o consultas acerca de las políticas, leyes, reglamentos, seguridad del paciente o calidad de la atención de Texas Health, debe informar a su supervisor, al gerente más antiguo, o si lo prefiere, al Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health. Si omite denunciar una falta de ética profesional, ya sea real o presunta, podrá ser pasible de una medida correctiva de recursos humanos.

## VER TAMBIÉN

En este libro: [Sin Represalias; Consideración de las Cuestiones sobre la Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo; Medida Correctiva ante Violación del Código de Ética Empresarial de Texas Health.](#)

Política de [Sin represalias - Denuncias en Buena Fe de Supuesta Falta de Ética Profesional; Acción Correctiva](#)

Texas Health: [Progresiva; Conducta Personal.](#)

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

¿Qué debo hacer si conozco a un empleado de Texas Health que está violando el Código de Ética Empresarial?

Si cree tener conocimiento de una actividad ilegal o antiética, informe su preocupación a su supervisor. Si su supervisor no puede responder a su consulta, llame a la Línea de Ayuda de Cumplimiento Normativo de Texas Health al 1-800-381-4728. Puede permanecer en el anonimato, si así lo desea. En caso de no denunciar las presuntas faltas de ética profesional podrá ser pasible de una medida disciplinaria. Los empleados u otras personas que, de buena fe, denuncien presuntas faltas de ética profesional no sufrirán acoso, represalias o consecuencias laborales negativas. La buena fe significa que usted cree que su preocupación se basa en hechos reales. La denuncia no se hace de buena fe si no se tienen en cuenta o se ignoran los hechos que desmienten la acusación.

¿Qué debo hacer si me piden hacer algo que creo que está mal?

De conformidad con su política, Texas Health no pretende ni permite que una persona actúe de una manera que viole su integridad personal, según sus propios valores éticos, creencias religiosas o tradiciones culturales. Si usted considera que le pidieron violar el Código de Ética Empresarial de Texas Health, los valores del sistema o realizar actividades ilegales, debe informar dicha situación. Tómese el tiempo necesario para reunir los datos correspondientes. Después de revisar los hechos conocidos, hable con su supervisor si todavía tiene dudas. Si su supervisor no puede responder a su consulta, llame a la Línea de Ayuda de Cumplimiento Normativo de Texas Health al 1-800-381-4728.

Al pasar por la habitación de un paciente, vi una situación que creo es peligrosa para el paciente. ¿Qué debo hacer?

Se espera que los empleados hagan consultas y expresen sus preocupaciones si observaron una situación relacionada con la seguridad o la calidad de la atención. Exprese su preocupación a su supervisor. Si su supervisor no puede responder a su pregunta, contáctese con la Línea de Ayuda de Cumplimiento Normativo de Texas Health. Además, deberá completar en línea la [Safety Action Learning Tool \(SALT\)](#) [Herramienta de Aprendizaje sobre Acciones de Seguridad (SALT, por su sigla en inglés)] y presentar el incidente para su revisión y seguimiento a través de los procesos de seguridad para pacientes de Texas Health. Si después de agotar todas las opciones, aún queda sin solucionar una cuestión sobre la seguridad de un paciente, puede llamar a la Comisión Conjunta al 1-800-994-6610.

Denuncie toda violación del Código, ya sea real o presunta

# Conflictos de Interés

Usted no debe formar parte de actividades, prácticas o actos que no hayan sido informados o aprobados y que tengan la apariencia de entrar en conflicto con sus funciones en Texas Health. Los empleados no deben aceptar un empleo o consultoría con organizaciones que tengan o pretendan tener negocios con Texas Health. Todas las actividades deben llevarse a cabo con un espíritu de "transparencia".

El conflicto de intereses tiene lugar si sus actividades o intereses personales parecen o pueden influir en decisiones objetivas que resultan necesarias para cumplir con sus funciones en Texas Health. No se deben aceptar regalos u otro descuento especial o préstamos, directa o indirectamente, de cualquier persona o empresa que realice o pretenda realizar negocios con Texas Health. Los empleados cuyas familias trabajen con o asesoren a los proveedores o la competencia de Texas Health deberán informar dicha relación a sus supervisores. Los empleados en puestos gerenciales deben informar cualquier interés financiero que ellos o sus familiares tengan en cualquier empresa que realice o pretenda realizar negocios o que compita con Texas Health. Las inversiones en los negocios de la competencia o de los proveedores no deben generar conflictos de interés que no hayan sido informados y aprobados por la dirección de una manera justa y abierta.

Si usted tiene o puede tener un conflicto de interés, no participe de los debates (excepto indicar brevemente su posición o contestar preguntas), las deliberaciones o votaciones relacionados con el conflicto. Contáctese con el [Texas Health Chief Compliance Officer](#) [Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health] si tiene dudas acerca de las actividades que puedan ocasionar conflicto de intereses en el futuro.

Todos los años, ciertos empleados, miembros del consejo, funcionarios, miembros del comité del hospital y algunas otras personas de Texas Health deben completar el [Texas Health Statement of Disclosure of Duality and Conflict of Interests form](#) [formulario de Texas Health con una Declaración de Dualidad y Conflicto de Intereses]. Este proceso otorga transparencia para que Texas Health y nuestros Consejos de Síndicos conozcan y puedan manejar un potencial conflicto de interés. Todas las personas que deban completar este formulario deben hacerlo inmediatamente y presentarlo o entregarlo de la forma indicada.

## VER TAMBIÉN

En este libro: [Actividades Externas](#); [Honorarios](#); [Solicitud de Cotización](#); [Relaciones con Proveedores y Representantes](#); [Actividades Internas](#); [Obsequios Empresariales](#); [Regalos](#); [Promociones](#).

Política de [Política y Formularios sobre Dualidades y Conflictos de Interés](#).  
Texas Health:

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

Me solicitaron que realice un trabajo de consultoría para una empresa farmacéutica que tiene negocios con Texas Health. Si tomo licencia para realizar estas actividades, ¿puedo aceptar esta oferta?

No. La política sobre la [Personal Conduct](#) [Conducta Personal] de Texas Health establece que los empleados no deben participar de ninguna actividad, práctica o acto que efectiva o posiblemente entre en conflicto de intereses con Texas Health. Los empleados no deben aceptar un empleo con o asesorar a organizaciones que realicen negocios o pretendan realizar negocios con Texas Health.

Soy dueño de parte de una empresa privada que vende suministros a Texas Health. Soy gerente de Texas Health y tomo decisiones de compra para mi departamento. ¿Qué debo hacer?

Incluso si es dueño de una pequeña parte de una empresa de suministros y aunque obtenga pequeños beneficios por las ventas, su imparcialidad podría ser cuestionada. Debe informar a su supervisor que es dueño de esa empresa y abstenerse de tomar decisiones de compra que involucren a la empresa de suministros.

Como jefe de departamento, he trabajado con un proveedor de Texas Health durante varios años. Este proveedor me dijo que remodelaría mi casa a un precio muy bajo por haberle dado tantos negocios con Texas Health. ¿Puedo aceptar este precio?

La aceptación de un precio muy bajo para la remodelación por parte del proveedor de Texas Health sería una violación al Código. El proveedor le estaría haciendo un favor especial debido a su relación con Texas Health.

Me solicitaron que trabaje para el Consejo Profesional de Enfermeras de Texas. ¿Mi aceptación causaría un conflicto de intereses?

Trabajar en el consejo de una organización profesional es aceptable. Debería, sin embargo, analizar este tema con su supervisor para asegurarse de que sus responsabilidades no interferirán con sus funciones laborales y su horario.

Nuestra área decidió comprar un producto. El proveedor permite a los compradores asistir a un curso para aprender sobre el uso adecuado, seguridad del paciente y la eficacia del producto. ¿Es correcto que yo asista al curso con los gastos pagos por el proveedor?

Puede asistir al curso con los gastos pagos por el proveedor, dado que el curso no tiene fines comerciales o promocionales. Además, el curso resulta necesario para proporcionar información respecto de la seguridad y el uso eficiente del producto.

Me pidieron que sea un orador/disertante académico en una conferencia de la industria. La conferencia está parcialmente pagada por uno o más proveedores de Texas Health y no tiene carácter promocional. La conferencia está dedicada a temas educativos y científicos objetivos. ¿Es correcto que el patrocinador de la conferencia pague mi viaje y alojamiento, y que también me pague honorarios?

Dado que la conferencia tiene fines educativos (y no busca promocionar los productos del proveedor), y dado que está actuando como un genuino miembro académico, es correcto que el patrocinador de la conferencia pague por su viaje y alojamiento. Además, si usted elaboró la presentación en su tiempo libre y si se tomó licencia para asistir a la conferencia, puede aceptar los honorarios. Por favor refiérase a la sección de [Honoraria](#) [Honorarios] de este folleto para más información.

Una empresa de marketing me solicitó que completara una encuesta de productos y participara en una discusión grupal acerca de productos específicos que conozco debido a mis antecedentes y experiencia en la atención médica. La empresa no divulga los nombres de los proveedores involucrados en la actividad y, por lo tanto, no sabré qué proveedores están implicados. El evento no se llevará a cabo en las instalaciones de Texas Health. ¿Es correcto que participe y que cobre honorarios por esta actividad?

Usted puede cobrar los honorarios si participa fuera del horario normal de trabajo y no actúa como agente de Texas Health en la encuesta. La actividad no debe estar relacionada con un proveedor conocido por Texas Health. Si la actividad no es más que una oportunidad para que un proveedor específico pueda promocionar productos a través de una firma de marketing de un tercero, usted no debe participar ni cobrar los honorarios. Usted debe incluso evitar la percepción de que futuras decisiones de compra se vean afectadas.

Una compañía farmacéutica se ha ofrecido a brindar ayuda financiera para capacitar al personal médico. ¿Es esto correcto?

Usted debe comunicarse con el [Texas Health Chief Compliance Officer](#) [Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health] para analizar la propuesta. Existen muchas leyes que rigen las relaciones entre el hospital y los médicos, incluyendo la capacitación al personal médico.

Un proveedor se ofreció a darme una beca para asistir a un evento educativo externo sobre atención médica. ¿Puedo aceptar la beca?

Las becas, subsidios o premios de un proveedor sólo podrán aceptarse si los destinatarios fueron escogidos en base a criterios objetivos durante un proceso de revisión independiente. El proceso no debe afectar a los agentes de venta u otras personas que realicen negocios con Texas Health. La beca no debe estar vinculada en modo alguno a la relación con el proveedor de Texas Health.

Me han solicitado completar el [Texas Health Statement of Disclosure of Duality and Conflict of Interests form](#) [formulario de Texas Health sobre la Declaración de Dualidad y Conflicto de Intereses]. ¿Cuál es el propósito de este formulario y por qué tengo que completarlo?

Determinados empleados, miembros del consejo, funcionarios, miembros del comité del hospital y algunas otras personas de Texas Health deben completar el formulario anual de Texas Health sobre una Declaración de Dualidad y Conflicto de Intereses. Este formulario ayuda a Texas Health y a sus Consejos de Síndicos conocer y gestionar un posible conflicto de interés. Usted debe completar el formulario y enviarlo o presentarlo de inmediato.

Mi esposa es una enfermera que se dedica a incorporar personal médico en una empresa local. Ella tiene pensado enviar gente para que trabaje en Texas Health. ¿Esto puede ocasionar un conflicto de intereses?

Debe informar a su supervisor sobre el trabajo de su esposa relacionado con la incorporación de personal. No debe ser parte del proceso de contratación de una persona que la empresa de su esposa envió a Texas Health. Si se le solicita que complete un [Annual Conflict of Interest Disclosure Form](#) [formulario anual sobre la declaración de conflictos de interés], deberá incluir esta relación en su formulario.

Emita opiniones prudentes y evite conflictos sobre temas secretos o no autorizados

# Medida Correctiva ante Violación del Código de Ética Empresarial de Texas Health

Cualquier empleado que viole el Código de Ética Empresarial de Texas Health será pasible de medidas correctivas de acuerdo con las políticas de Recursos Humanos. Esto puede incluir medidas correctivas orales o escritas, que pueden llegar a la desvinculación involuntaria.

Debe saber que ciertas acciones que están prohibidas por las políticas de Texas Health también podrían violar las leyes penales, lo que traería como resultado un juicio penal en su contra y, en caso de condena, será sancionado con multas o prisión.

El comportamiento ético depende de la auto-disciplina y del respeto por los clientes, los compañeros de trabajo y el ambiente laboral. Las directrices que figuran en este folleto se han creado para ayudarlo en la toma de decisiones adecuadas en situaciones que puedan surgir en sus actividades diarias. El buen criterio se debe utilizar en todo momento, manteniendo la integridad en todo lo que se hace.

El comportamiento inapropiado es motivo de una medida correctiva, que puede incluir hasta la desvinculación involuntaria. Un empleado no puede justificar su conducta en el hecho de que este folleto u otra política de Texas Health no prohíbe específicamente el comportamiento que originó la medida correctiva. Texas Health incentiva la conducta ética, a fin de reflejar los [values and Mission](#) [valores y la Misión] que se basan en la confianza y que son los pilares de nuestra organización. Además, Texas Health espera que los empleados reconozcan que una conducta profesional, responsable y amable genera un ambiente laboral positivo y productivo.

## VER TAMBIÉN

---

En este libro: Conducta Empresarial; Sin Represalias; Actividades Fraudulentas; Leyes Federales o Estaduales sobre Reclamaciones Fraudulentas; Relaciones con Proveedores y Representantes; Uso de Bienes con Licencia o Materiales Protegidos por el Derecho de Autor.

Política de Acción Correctiva Progresiva; Conducta Personal; Sin represalias - Denuncias en Buena Fe de Texas Health: Supuesta Falta de ética profesional;

La conducta ética es esencial para los buenos negocios

# Leyes Federales o Estaduales sobre Reclamaciones Fraudulentas

Texas Health se compromete a cumplir con las leyes federales y estaduales sobre de Reclamaciones Fraudulentas y prevenir y detectar fraudes, malgastes y abuso. La Ley de Reclamaciones Fraudulentas (Ley) brinda un mecanismo para investigar e iniciar juicio por fraude en la atención médica. Las reclamaciones por la atención médica que se envíen a programas gubernamentales están sujetas a una revisión detallada y pueden originar una investigación del gobierno si el que las revisa estima que la reclamación es falsa o fraudulenta.

El gobierno define como reclamación fraudulenta aquella que se hace a sabiendas de su falsedad o cuando se utilizan declaraciones o registros falsos a fin de que se pague o apruebe una reclamación. Esto puede incluir desde registrar información falsa en un expediente médico hasta la incorporación de un código incorrecto o la presentación de costos inexactos. Texas Health realiza auditorías internas y externas, consultorías, capacitación permanente y suscripciones a varias publicaciones que nos ayudan a detectar y prevenir cualquier problema con las reclamaciones presentadas a los programas de atención médica del gobierno federal o estadual.

Los empleados, contratistas y agentes deben saber que pueden llamar al gobierno si creen que una empresa no responde de manera adecuada cuando se les informa de una posible infracción. Bajo ciertas circunstancias, es posible iniciar una demanda contra aquellos que realicen reclamaciones falsas o fraudulentas y compartan el dinero obtenido.

Ante una violación a esta Ley, las personas físicas o jurídicas podrán ser pasibles de multas de entre \$5.000 y \$10.000 y hasta tres veces el daño real. Otras sanciones pueden incluir la libertad condicional, prisión, suspensión o revocación de un acuerdo con un proveedor para participar de los programas de gobierno.

Los empleados nunca deben, a sabiendas, enviar, hacer enviar o planear enviar reclamaciones falsas o fraudulentas para obtener un pago o aprobación. Los empleados involucrados en reclamaciones falsas o fraudulentas serán pasibles de medidas correctivas de recursos humanos que pueden llegar hasta el despido. Toda cuestión, real o presunta, sobre fraude, malgaste o abuso debe informarse al supervisor, a un miembro de la gerencia, a Recursos Humanos o a la Línea de Ayuda sobre Cumplimiento Normativo de Texas Health al 1-800-381-4728.

## VER TAMBIÉN

---

En este libro: Sin Represalias; Actividades Fraudulentas; Medida Correctiva ante Violación del Código de Ética Empresarial de Texas Health; Informe de Facturación y Costos; Consideración de las Cuestiones sobre la Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo; Libros, Registros y Cuentas; Estándares Éticos de Codificación; Cooperación con las Agencias Reguladoras e Investigadores; Programa de Prevención de Robo de Identidad.

Política de Texas Health: Leyes Federales o Estaduales sobre Reclamaciones Fraudulentas; Prohibición de Hacer Negocios con una Persona que no Cumple con todos los Requisitos; Cooperación con Orden de Allanamientos, Citaciones e Investigaciones Gubernamentales; Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo - Educación y Capacitación; Auditoría y Monitoreo del Programa de Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo; Programa de Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo de Texas Health; Sin represalias - Denuncias en Buena Fe de Supuesta Falta de ética profesional.



He oído que una persona podría incurrir en una violación de la Ley de Reclamaciones Fraudulentas si "conocía o debía conocer" una norma, pero no la cumplió. Las leyes y normas cambian con frecuencia, ¿cómo puedo estar actualizado?

Entender y cumplir con las leyes y las normas es parte del trabajo de todos. El Gobierno publica leyes, reglamentos y normas, y espera que los proveedores de atención médica conozcan dichas disposiciones. Usted y su supervisor tienen el deber de conocer las herramientas necesarias para cumplir sus funciones laborales de conformidad con las leyes y los reglamentos. Usted debe expresarle a su supervisor si necesita capacitación. Si usted cree que todavía no tiene las herramientas o la capacitación necesarias, llame al [Texas Health Chief Compliance Officer](#) [Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health] o a la Línea de Ayuda de Cumplimiento Normativo de Texas Health al 1-800-381-4728 para recibir ayuda.

Hace poco leí un artículo en el que tanto el empleador como varios empleados fueron condenados por violar la Ley Federal de Reclamaciones Fraudulentas. Como empleado, ¿pueden atribuirme una responsabilidad personal por reclamaciones fraudulentas?

En casos importantes, tanto las empresas como las personas pueden ser procesadas según la Ley Federal o Estatal de Reclamaciones Fraudulentas si el gobierno llega a la conclusión de que existieron infracciones a la Ley. Por lo general, las empresas celebran acuerdos transaccionales y acuerdan mejorar los procesos y la capacitación a fin de evitar el procesamiento judicial. Sin embargo, todas las partes pueden verse afectados por las Leyes de Reclamaciones Fraudulentas. Nunca participe en una actividad que cree que puede violar las leyes y reglamentos.

Yo trabajo en un área clínica. ¿Tengo que preocuparme por la Ley de Reclamaciones Fraudulentas o por ser parte de una investigación del gobierno?

Si bien las investigaciones de reclamaciones fraudulentas, por lo general, comienzan con revisiones de sistemas y datos, es posible que se cuestionen los datos de un expediente médico, la necesidad médica por los servicios prestados o incluso la calidad en la atención del paciente. Asegúrese de registrar precisa y detalladamente todos los servicios clínicos brindados y también de cumplir con todas las [Texas Health policies](#) [políticas de Texas Health]. Nunca ingrese datos incorrectos a propósito en un expediente médico.

**Nunca desobedezca las leyes y reglamentos**

# Cooperación con las Agencias Reguladoras e Investigadores

Texas Health cumple con las correspondientes leyes y reglamentos de salud, incluyendo la cooperación con organismos gubernamentales autorizados. Al mismo tiempo, Texas Health, en la medida de lo posible, preserva sus intereses y protege la confidencialidad del paciente y la información reservada.

Las auditorías de rutina, las encuestas y las revisiones deben manejarse como parte del trabajo diario del departamento o de la entidad. En caso de duda, se debe preguntar al supervisor. Si un investigador, agente o auditor oficial llega sin previo aviso para realizar una visita fuera del horario normal de trabajo, haga lo siguiente:

- Pida una identificación.
- Póngase en contacto con el área jurídica de Texas Health antes entrar en debate con el agente o representante del gobierno. Durante el día, llame al 682-236-7141. Fuera del horario de atención, llame al 214-345-8480 o al 817-250-2000.
- Coopere. Es política de Texas Health cooperar con las investigaciones. NUNCA altere, suprima o destruya datos.

En una investigación que no sea de rutina, los agentes pueden contactarlo a usted en el trabajo o en su casa. Todas las entrevistas con los investigadores son voluntarias. Si se contactaron con usted fuera del entorno laboral, debe notificar inmediatamente al área jurídica de Texas Health. Si decide hablar con el investigador, recuerde lo siguiente:

- Usted tiene el derecho de llamar a un abogado a través del área jurídica de Texas Health, sin costo alguno o elegir a otro abogado, pero en este caso deberá hacerse cargo de los gastos.
- Usted tiene el derecho de pedir a los investigadores que se contacten con usted durante las horas normales de trabajo y en su lugar normal de trabajo.
- Usted tiene el derecho de terminar la entrevista en cualquier momento.
- Usted tiene el derecho de informarle al investigador que desea que esté presente un abogado de Texas Health durante la entrevista.
- Diga la verdad en todo momento. No invente las respuestas. Si usted no sabe la respuesta, diga que no sabe.

## VER TAMBIÉN

En este libro: Obsequios Empresariales; Regalos; Relaciones con Proveedores y Representantes; Cooperación con las Agencias Reguladoras e Investigadores; Programa de Prevención de Robo de Identidad.  
Política de Obsequios Empresariales para Médicos; Servicios de Liderazgo Voluntario por los Médicos  
Texas Health:

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

Si un investigador presenta una orden de allanamiento, ¿es correcto pedirle al investigador que espere en un área común mientras yo llamo al área jurídica de Texas Health?

Sí. Pida identificación y luego infórmele al investigador que, según la política de Texas Health, un abogado de Texas Health debe estar presente antes de proporcionar la información solicitada. Si el investigador persiste, lea atentamente la orden de allanamiento, compruebe que, según ese documento, los agentes tienen la facultad de allanar el lugar y luego limite la actividad a los lugares específicos, los documentos o las pruebas médicas que figuran en la orden de allanamiento.

¿Estoy obligado a participar en una entrevista con un agente en mi casa o en un lugar que no sea en las instalaciones de Texas Health?

Usted no está obligado a participar de una entrevista fuera de las instalaciones Texas Health; sin embargo, si decide hablar, recuerde que...

- Usted tiene el derecho de llamar a un abogado a través del área jurídica de Texas Health, sin costo alguno o elegir otro abogado, pero en este caso deberá hacerse cargo de los gastos.
- Usted tiene el derecho a ser contactado durante el horario normal de trabajo.
- Usted puede detener la visita en cualquier momento.
- Dar información o hablar sin el asesoramiento de un abogado podría dejarlo en situación de riesgo. Sus comentarios podrían utilizarse en su contra.

**Sepa qué hacer cuando trate con las agencias reguladoras e investigadores**

# Sin Represalias

Ningún empleado u otra persona sufrirá represalias si, de buena fe, informa una presunta falta de ética profesional relacionada con el [Code](#) [Código], las [Texas Health policies](#) [políticas de Texas Health], las leyes o reglamentos, la seguridad del paciente o la calidad de la atención. Las represalias incluyen el acoso o una medida laboral negativa. Una preocupación planteada de buena fe significa que el empleado cree que su preocupación se basa en hechos reales. Una inquietud no se considera presentada de buena fe cuando existe negligencia grave o se ignoran deliberadamente los hechos que la refutan.

Cualquier empleado que tome represalias contra una persona que denuncie de buena fe será pasible de medidas correctivas de recursos humanos que pueden llegar hasta el despido, según la política de Texas Health sobre [Progressive Corrective Action](#) [Acciones Correctivas Progresivas].

## VER TAMBIÉN

---

En este libro: Medida Correctiva ante Violación del Código de Ética Empresarial de Texas Health; Conducta Empresarial; Actividades Fraudulentas; Leyes Federales o Estaduales sobre Reclamaciones Fraudulentas; Libros, Registros y Cuentas; Informe de Facturación y Costos; Estándares Éticos de Codificación; Programa de Prevención de Robo de Identidad; Cooperación con las Agencias Reguladoras e Investigadores.

Política de Texas Health: Sin represalias - Denuncias en Buena Fe de Supuesta Falta de ética profesional; Acciones Correctivas Progresivas

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

Llamé a la Línea de Ayuda de Cumplimiento Normativo de Texas Health para hacer una denuncia de buena fe. Mi supervisor me citó en su oficina y estaba enojado por la llamada que hice. Creo que mi supervisor está tomando represalias contra mí por haber llamado a la Línea de Ayuda. ¿Qué debo hacer?

Denuncie la represalia al Departamento de Recursos Humanos de su entidad o llame a [Texas Health Compliance Hotline](#) [la Línea de Ayuda de Cumplimiento Normativo de Texas Health].

Denuncié un caso relacionado con la seguridad de un paciente ante la Comisión Conjunta. ¿Voy a tener problemas por haber llamado a esta agencia?

No. Usted no tendrá problemas por haber denunciado una inquietud de buena fe. Se incentiva a los empleados a seguir la [Chain of Command](#) [cadena de mando] para denunciar cualquier problema o inquietud. Después de considerar todas las opciones, si un empleado tiene una inquietud no resuelta sobre la seguridad o calidad de la atención, podrá comunicarse con la Comisión Conjunta al 1-800-994-6610 sin temor a represalias.

No habrá represalias por denuncias de buena fe

# Admisión, Tratamiento de Emergencia, Traslado y Alta

Texas Health se ha comprometido a realizar procesos justos y éticos para la admisión, tratamiento de emergencia, traslado y alta de todos los pacientes. Estos procesos no serán discriminatorios según las leyes federales y estatales, incluida la Ley sobre Tratamiento Médico de Emergencia y Parto Activo (EMTALA, por sus siglas en inglés).

En ningún caso, los exámenes médicos de emergencia y tratamientos se negarán por razones de raza, religión, nacionalidad, edad, sexo, condición física o posibilidad de pago.

El tratamiento se brinda de manera justa y ética

# Defensa de la Competencia y Restricción de Comercio

Usted no puede comprometerse a colaborar, ya sea formal o informalmente, de manera oral o escrita, expresa o implícitamente, con la competencia o sus representantes acerca del establecimiento o el mantenimiento de precios de productos o servicios, o a restringir la competencia asignando mercados o clientes (por ejemplo, fijación de precios, acuerdos de no competencia, boicots). Sin embargo, está permitido discutir los precios para lograr un objetivo legal y ético cuando se negocia con la competencia, en su carácter de proveedores o clientes, o como socios en contratos de organización legalmente permitidos. Llame al [Texas Health Legal Services](#) [área jurídica de Texas Health] para consultar sobre restricciones comerciales.

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

Un planificador estratégico de un sistema de salud que pertenece a la competencia inició conversaciones acerca estrategias de acuerdos comunes para la "protección" de las respectivas cuotas de mercado o áreas de servicio. ¿Estoy violando el [Code](#) [Código] si participo en ello?

Los empleados de Texas Health deben negarse a participar. Si esas conversaciones continúan, los empleados de Texas Health deben abandonar la reunión. Las leyes federales y estatales en defensa de la competencia protegen el sistema de libre empresa. Esta conversación podría ser vista como una colaboración con la competencia con el propósito de dividir el mercado y "restringir el comercio".

Evite la colaboración ilegal con la competencia y las restricciones comerciales

# Imagen Corporativa

Nuestra misión como una organización sin fines de lucro y basada en la confianza es mejorar la salud de la comunidad en la que servimos. Se espera que usted, como empleado, observe los más altos estándares de conducta personal y profesional. Es particularmente importante que cuide su comportamiento personal cuando está usando el uniforme de Texas Health o una tarjeta de identificación o cuando actúe en representación de Texas Health.

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

Estoy asistiendo a una conferencia como representante de Texas Health. Después de la conferencia nos invitaron un evento social. ¿Asistir a este evento significaría una violación al Código?

Los empleados tienen derecho a una vida privada fuera del entorno laboral. Sin embargo, debe saber que un posible comportamiento inadecuado de cualquier tipo podría perjudicar la confianza que la gente depositó en Texas Health, sobre todo si usted utiliza un uniforme de Texas Health, una tarjeta de identificación o de alguna manera es asociado con la profesión médica, por ejemplo, por vestir un saco de laboratorio.

**Respete los estándares profesionales cuando represente a Texas Health**

# Divulgación de Afiliaciones con otros Proveedores de Atención Médica

Texas Health tiene varios contratos financieros, inversiones y acuerdos de afiliación con otros proveedores de atención médica, incluyendo médicos, grupos de médicos, hospitales o sistemas hospitalarios y proveedores. En cada una de estas relaciones, las actividades de Texas Health se basan en su [Mission, Vision, Values](#) [Misión, Visión, Valores] y su tradición sin fines de lucro basada en la confianza. Estas afiliaciones y acuerdos financieros se rigen por los requisitos legales y de acreditación que resultan de aplicación. Las decisiones clínicas (incluidas las decisiones sobre pruebas, tratamientos y otras intervenciones) se basan exclusivamente en la atención médica que específicamente necesita el paciente. Las divulgaciones sobre los acuerdos de Texas Health y sus afiliaciones con otro proveedor de atención médica se encuentran a disposición de quien lo requiera.

**Las decisiones clínicas se basan solo en las necesidades del paciente**



# Gestión Ambiental

Es política de Texas Health cumplir estrictamente con leyes y reglamentos, federales, estatales y locales, relativos a la protección del medio ambiente, especialmente para la disposición de desechos médicos y materiales peligrosos.

Nos esforzamos por crear un sistema de atención médica que tenga en cuenta el medio ambiente y además estamos comprometidos con la salud de los pacientes, los trabajadores, la comunidad y el medio ambiente. Fomentamos un sistema donde los pacientes y el personal interactúen en un ambiente saludable que incluya construcciones más seguras, aire limpio, menos toxinas, prácticas de trabajo seguras, uso eficiente de energía y de agua, educación y compromiso con la salud pública y el medio ambiente mundial.

El compromiso de Texas Health con la gestión ambiental hace hincapié en la **Reducción**, la **Reutilización** y el **Reciclaje**.

**REDUCCIÓN:** Reducir los residuos, apagar equipos y luces cuando no estén en uso, ahorrar agua y explorar modalidades eficientes para el uso de la energía.

**REUTILIZACIÓN:** Piense antes de tirar algo a la basura.

**RECICLAJE:** Recicle cuando sea posible y apropiado.

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

Me han pedido almacenar materiales peligrosos en un armario destinado a suministros. Estoy preocupado por la seguridad ante esta situación. ¿Qué debo hacer?

Si usted tiene alguna duda sobre la seguridad o pertinencia de esta tarea, hable con su supervisor. Si su supervisor no puede responder a su duda o si usted no queda conforme luego de hablar con él, llame al Director de Seguridad de su entidad o al [Texas Health Chief Compliance Officer](#) [Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health].

Ayude a Texas Health a proteger el medio ambiente

# Actividades Legislativas

Texas Health y sus empleados participan, a nivel local, estatal y nacional, de las actividades legislativas y brindan información a los funcionarios electos sobre asuntos importantes para la industria de la salud y la Misión en la atención médica de Texas Health. Las actividades legislativas de Texas Health deben coordinarse a través del Departamento de [Government & Community Affairs](#) [Asuntos Gubernamentales y Comunitarios] de Texas Health y además deben cumplir con la política de [Legislative Activities](#) [Actividades Legislativas] de Texas Health.

Texas Health no apoya ni se opone directa o indirectamente a ningún candidato a un cargo electivo. No se hacen pagos para campañas políticas ni para sus actividades. Los empleados de Texas Health no pueden utilizar papel con el membrete de Texas Health u otros artículos para la correspondencia personal y política o participar de actividades de campaña política. Por otra parte, las actividades políticas y personales deberán llevarse a cabo fuera del horario laboral y fuera de las instalaciones de Texas Health. En ningún caso Texas Health reembolsará a los empleados los gastos relacionados con candidaturas o causas políticas.

Si usted tiene preguntas acerca de las actividades legislativas permitidas, póngase en contacto con el Departamento de [Government & Community Affairs](#) [Asuntos Gubernamentales y Comunitarios] de Texas Health.

## VER TAMBIÉN

Política de [Legislative Activities](#) [Actividades Legislativas].  
Texas Health:

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

Recibí una carta personal de mi supervisor a través del correo interno por la cual me solicita que entregue dinero a un comité de acción política específico (PAC, por su sigla en inglés). ¿Tengo que entregar dinero? Si lo hago, ¿voy a violar el Código?

Usted no tiene que entregar dinero al Comité de Acción Política y además su supervisor tampoco debe solicitarle que entregue dinero a un determinado Comité de Acción Política en el lugar de trabajo y durante el horario laboral. Texas Health incentiva a los empleados a interesarse en asuntos gubernamentales relacionados con la industria de la atención médica. Sin embargo, la participación en el proceso político es personal y no debe tener presiones. Si a usted le piden que entregue dinero a un Comité de Acción Política o que realice otra actividad política durante el horario laboral y en cualquier área de trabajo perteneciente a Texas Health, deberá denunciar dicha situación ante el Departamento de [Government & Community Affairs](#) [Asuntos Gubernamentales y Comunitarios] de Texas Health o ante el Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health.

Mi supervisor me solicitó que escribiera una carta a mi legislador para apoyar el proyecto de ley sobre atención médica que promueve Texas Health. ¿Es correcto que lo haga?

Es correcto que su supervisor le informe sobre el proyecto de ley y lo incentive para escribir una carta a su legislador. Sin embargo, usted no tiene obligación de escribir esa carta para mantener su trabajo. Es una decisión personal apoyar u oponerse a cualquier proyecto de ley.

Me gustaría postularme para el concejo municipal. ¿Es correcto que lo haga?

Texas Health incentiva a los empleados a participar activamente en sus comunidades. La decisión de asumir un cargo público es personal. Sin embargo, debe discutir estos planes con su supervisor para determinar si las funciones en el cargo público, las reuniones, etc. (en caso de ser elegido) le impedirán cumplir con sus obligaciones laborales con Texas Health. Es posible que las funciones en el cargo público puedan interferir con sus obligaciones laborales en Texas Health. Estos factores deben discutirse y considerarse antes de tomar la decisión de postularse para un cargo público.

Los empleados deben respetar la política de Texas Health sobre actividades legislativas

# Relaciones con Joint Ventures y otras Afiliaciones Comerciales

Texas Health a veces forma *joint ventures* o realiza afiliaciones comerciales con terceros no relacionados, tales como médicos u otros sistemas hospitalarios para compartir la propiedad y/o el control de gobierno de una entidad o actividad comercial. Algunas de estas afiliaciones pueden incluir el permiso para utilizar un nombre comercial de Texas Health. En otros casos, la actividad puede llevarse a cabo con un nombre que no esté asociado a ningún nombre comercial de Texas Health. En todos los casos, los *joint ventures* y las afiliaciones comerciales son cuidadosamente evaluados, diseñados y operados a fin de cumplir con todos los requisitos reglamentarios.

La mayoría de los *joint ventures* de Texas Health no funcionan como entidades exentas de impuestos. Las relaciones que Texas Health entable con estos *joint ventures* deberán ser conducidas de manera independiente y de conformidad con las leyes y reglamentos específicos. Por ejemplo, deberán cobrarse tarifas al valor del mercado por los servicios que los empleados de Texas Health presten a un *joint venture*, el equipamiento no debe entregarse a préstamo y la información confidencial no debe compartirse sin la aprobación previa del [Texas Health Legal Services](#) [área jurídica de Texas Health]. Toda pregunta sobre un *joint venture* de Texas Health o sobre la admisibilidad de relaciones debe dirigirse al [Texas Health Legal Services](#) [área jurídica de Texas Health].

## VER TAMBIÉN

---

En este libro: Información Confidencial; Conflictos de Interés; Defensa de la Competencia y Restricción de Comercio; Regalos; Obsequios Empresariales y Regalos a Médicos o Practicantes.

Contáctese con el área jurídica de Texas Health si tiene consultas sobre Joint Ventures

# Exención Impositiva

Texas Health lleva a cabo sus actividades comerciales principalmente a través de empresas exentas de impuestos. La exención de impuestos se mantiene siempre que se cumpla con la Declaración de Misión de Texas Health y se observe la normativa vigente emitida por la Dirección de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés) y otras agencias reguladoras. Usted debe entender y proteger la exención de impuestos a favor de Texas Health y asegurarse de que los activos en su área se destinen a cumplir con la misión de beneficencia en la atención médica por parte de Texas Health. Además, no debe tomar ninguna medida que considere incompatible con la exención de impuestos otorgada a favor de Texas Health. Las preguntas y preocupaciones específicas deben dirigirse a su supervisor, al [Texas Health Tax Management Department](#) [Departamento de Gestión Impositiva] o al [Texas Health Legal Services](#) [área jurídica de Texas Health].

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

Mi departamento está considerando comprarle un dispositivo médico a una compañía que pertenece a un miembro del directorio. ¿Qué debo hacer?

Según la ley federal impositiva, las transacciones entre organizaciones exentas de impuestos y un tercero no exento debe realizarse a valor de mercado, a fin de que Texas Health conserve su condición de exenta. En esta situación, la compra no podrá realizarse a menos que se cumplan con criterios específicos y se siga un proceso objetivo de revisión y evaluación. El valor de mercado del dispositivo médico debe documentarse de manera clara y objetiva.

Estoy pensando en comprarle una computadora personal a un proveedor de Texas Health. Esta persona sabe que yo trabajo en Texas Health. ¿Puedo solicitar mi computadora a través de Texas Health para tener un descuento en el precio y evitar el pago de impuesto sobre las ventas?

Utilizar la condición de exenta y el poder de compra que posee Texas Health para una compra personal viola el Código de Ética Empresarial y también la ley de Texas sobre impuestos a las ventas.

Una empresa con fines de lucro quiere alquilar un espacio que se encuentra dentro del edificio principal del hospital. ¿Puede alquilarse este espacio?

La mayor parte del espacio en las instalaciones hospitalarias de Texas Health está exento de impuestos a la propiedad. Por lo tanto, el espacio debe utilizarse exclusivamente para fines vinculados con la exención impositiva. En consecuencia, todo alquiler de un espacio dentro del hospital deberá ser revisado por los departamentos de [Texas Health Real Estate](#) [Asuntos Inmobiliarios] y de [Tax Management departments](#) [Gestión Impositiva de Texas Health].

Ayude a proteger la condición de exenta de impuestos que tiene Texas Health

# Informe de Facturación y Costos

Como uno de los principales proveedores de atención médica, Texas Health participa tanto de planes de salud privados como financiados con fondos federales, tales como Medicare y Medicaid. Estos programas están sujetos a normas y requisitos específicos. Texas Health se compromete a mantener la integridad de los informes de facturación y costos. Para más información, por favor remítase a las diferentes políticas sobre facturación, cumplimiento y finanzas en Intranet.

## Texas Health sigue los principios rectores que recomienda la Asociación de Hospitales de Estados Unidos:

- Texas Health atenderá las emergencias médicas de todos los pacientes, independientemente de que puedan o no pagar;
- Las notificaciones sobre atención de beneficencia se publicarán en un lugar importante y en los idiomas que correspondan;
- El asesoramiento financiero estará disponible para pacientes que no tengan dinero ni asistencia médica, a fin de brindarles una ayuda financiera total o parcial e identificar si existen otras fuentes de financiamiento; y
- Texas Health ofrecerá un descuento a los pacientes con seguro médico insuficiente que no puedan acceder a una ayuda financiera total o parcial.

## Otras normas de Texas Health:

- Los empleados que sepan de una violación en un informe de facturación de costos o de otras violaciones deberán denunciarla utilizando la [Chain of Command](#) [Cadena de Mando];
- Los empleados no deben violar intencionalmente las normas del pago y además deben cumplir con las directrices sobre informes de facturación, cobros y costos;
- Los empleados deben ayudar a las personas que soliciten los precios reales o estimados, facturas de pacientes, cobertura del beneficio de salud o servicios;
- Los empleados no deben reclamar ni cobrar algo que sea falso, fraudulento, falsificado o una duplicación de otro reclamo o cobro;
- Los errores de facturación que originen un sobrepago deberán corregirse inmediatamente y deberá devolverse el importe al paciente o a quien haya pagado de más;
- Los cobros deben hacerse de manera justa y deben cumplir con la Ley sobre el Cobro Justo de Deudas, y
- Todos los informes de costos deben confeccionarse en base a información precisa y de acuerdo con las leyes y reglamentos.

## VER TAMBIÉN

---

En este libro: Actividades Fraudulentas; Sin Represalias; Leyes Federales o Estaduales sobre Reclamaciones Fraudulentas; Consideración de las Cuestiones sobre la Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo; Estándares Éticos de Codificación; Programa de Prevención de Robo de Identidad.

Creo que en mi departamento se están generando facturas incorrectas para el paciente y el pagador. ¿Qué debo hacer?

En primer lugar, debe informar su inquietud a su supervisor. Si usted cree que su inquietud no está siendo considerada, póngase en contacto con el [Texas Health Chief Compliance Officer](#) [Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health] o llame a la Línea de Ayuda de Cumplimiento Normativo de Texas Health. Usted puede permanecer en el anonimato, si así lo desea.

Sé que mi gerente no está cumpliendo una norma de facturación de Texas Health al momento de cobrar los servicios de mi departamento. ¿Qué debo hacer?

Usted y su gerente son responsables de cumplir con las normas de facturación de Texas Health. Utilice la [Chain of Command](#) [Cadena de Mando] para resolver su inquietud o llame a la [Texas Health Compliance Hotline](#) [Línea de Ayuda de Cumplimiento Normativo de Texas Health].

Texas Health está comprometida a facturar con exactitud

# Estándares Éticos de Codificación

Texas Health adhiere a los estándares éticos de codificación aprobados por la Asociación Americana de Gestión de Información sobre la Salud (AHIMA, por su sigla en inglés) y también a las políticas sobre cumplimiento de codificación de Texas Health, que incluyen:

- Adhesión a las convenciones de codificación de la Clasificación Internacional de Enfermedades, 9ª revisión, Modificación Clínica (ICD-9-CM), directrices sobre codificación oficial aprobadas por las Partes Cooperantes, las reglas de la Terminología Procesal Actual (CPT) establecidas por la Asociación Médica Americana, y las normas y directrices de codificación oficial que se utilizan en los conjuntos de códigos estándares obligatorios.
- Adhesión a los estándares de los Centros para Servicios de Medicare y Medicaid (CMS) en la asignación de los indicadores que están presentes al momento de las admisiones (POA).
- Revisión del expediente médico completo con asignación de diagnóstico y códigos de procedimiento que cuenten con el claro respaldo de la documentación del médico o el practicante.
- Aclaración por parte del médico a través de la correspondiente consulta cuando exista documentación contradictoria o ambigua en el expediente médico. Las consultas se llevarán a cabo de conformidad con las directrices AHIMA para consultas al médico.
- La inclusión o exclusión de diagnósticos o códigos de procedimiento, independientemente del efecto sobre el reembolso.

Sólo en algunas circunstancias, las normas específicas de un pagador y/o políticas de cobertura local o nacional de Medicare podrían no coincidir con las directrices oficiales de codificación. En este caso, los codificadores deben solicitar una aclaración a los supervisores. Los codificadores deben hacer preguntas apropiadas en todas las circunstancias cuando considera que se enfrentan a un asunto irresuelto con respecto a la documentación del expediente médico o de asignación de código.

Las actividades de codificación deben seguir las políticas de codificación de Texas Health y las directrices oficiales de codificación. La codificación abusiva, el desagregado o cualquier otro medio para recibir pagos indebidos son ilegales y quedan estrictamente prohibidos.

## VER TAMBIÉN

En este libro: Actividades Fraudulentas; Sin Represalias; Leyes Federales o Estaduales sobre Reclamaciones Fraudulentas; Consideración de las Cuestiones sobre la Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo; Informe de Facturación y Costos; Programa de Prevención de Robo de Identidad; Programa de Prevención de Robo de Identidad.

Política de Texas Health: Normas de Codificación Ética.

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

*Me di cuenta de que un codificador contratado asignó códigos de diagnóstico sin una clara documentación médica. ¿Qué debo hacer?*

En primer lugar debe informar al codificador que la política de Texas Health requiere que documentación médica clara respalde todos los códigos asignados. Si el codificador no entiende la política o continúa ignorando la política, usted debe notificar a su supervisor para que adopte las medidas correctivas y de capacitación, de ser necesario.



Me enteré de que las reglas del pagador no cumplen con las directrices oficiales de codificación. ¿Qué debo hacer?

En primer lugar, debe determinar si el problema es de cobertura y no de codificación. Si el problema es con la política del pagador, se debe obtener la política de codificación del pagador por escrito o registrar las discusiones con el pagador y conservar la documentación. Deben realizarse esfuerzos razonables para capacitar al pagador sobre las directrices oficiales de codificación con el fin de provocar un cambio en la política del pagador. Si se determina que la política del pagador o que la política de cobertura de Medicare deben seguirse para que el hospital reciba el debido reembolso por los servicios médicos, el codificador debe registrar las circunstancias y cumplir con la política del pagador y/o la política de cobertura de Medicare, según resulte necesario para codificar correctamente y archivar el reclamo por un reembolso exacto.

No estoy seguro de cuál es el código de facturación que se debe utilizar para un servicio médico específico. ¿Es correcto que utilice un código de facturación general que sé que será aceptado por el pagador?

La codificación de servicios médicos generalmente es compleja. Es fundamental que se utilicen los códigos correctos. Nunca "adivine" cuál debería ser el código correcto ni elija un código general simplemente porque usted sabe que el código general será aceptado por el pagador. Hable con su supervisor o pida ayuda para confirmar cuál es el código correcto.

**Cumpla con las políticas de Texas Health sobre cumplimiento de políticas y los lineamientos de la codificación oficial**

# Libros, Registros y Cuentas

Todos los registros, ya sean médicos, operativos o financieros, deben registrarse y conservarse de acuerdo con las leyes aplicables y la [Texas Health policy](#) [política de Texas Health] que haya sido aprobada.

Los libros financieros, registros y cuentas de Texas Health deben llevarse según los principios contables generalmente aceptados. Todas las transacciones comerciales deben registrarse con exactitud en los libros o registros de Texas Health. No podrán asentarse datos falsos o engañosos por ningún motivo. Todos los registros deben mantenerse de acuerdo con la [Record Retention Policy and Schedule](#) [Política y Cronograma de Conservación de Registros] de Texas Health.

Texas Health deberá cumplir con un proceso de certificación trimestral para constatar la veracidad de sus estados financieros. Las certificaciones deberán realizarse por los oficiales financieros o por los directores responsables de los estados financieros de la entidad, el CEO de Texas Health y el Director Financiero de Texas Health.

## VER TAMBIÉN

En este libro: Actividades Fraudulentas; Sin Represalias; Uso de los Recursos; Informe de Facturación y Costos; Estándares Éticos de Codificación; Cooperación con las Agencias Reguladoras e Investigadores; Programa de Prevención de Robo de Identidad.

Política de Transferencia, Baja y Venta de Activos; Viajes Comerciales, Gastos de Representación y Texas Health: Reembolsos; Política sobre Conservación de Registros y Cronogramas

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

Como secretaria del sector, soy responsable de resumir y llevarle las hojas con los horarios al Departamento de Liquidación de Haberes. Luego de completar mi primer resumen, le entrego la hoja con los horarios a mi supervisor para su aprobación. De vez en cuando, me doy cuenta de que mi supervisor le agrega horas a algún empleado pero yo sé que no las trabajó. Tengo miedo de perder mi trabajo si le digo a alguien. ¿Qué debo hacer?

En primer lugar, considere la posibilidad de discutir esta cuestión con su supervisor. Si aún cree que se están modificando horas, llame al [entity Human Resources Department](#) [Departamento de Recursos Humanos de su entidad] o llame a la Línea de Ayuda de Cumplimiento Normativo de Texas Health al 1-800-381-4728. Puede permanecer en el anonimato, si así lo desea.

Nuestro departamento vendió una pieza de un equipo viejo por \$200 en efectivo. El departamento generalmente debe pagar pequeños gastos. ¿Puede el departamento crear un fondo de caja chica?

La venta de algún activo dentro de Texas Health debe cumplir con la Política de [Asset Transfer, Disposal and Sale](#) [Transferencia, Disposición y Venta de Activos]. Esta política establece que todas las ventas deben manejarse a través de la Gerencia de Cadena de Suministros. Los empleados o departamentos no pueden tener dinero producido por la venta de los activos de Texas Health en el departamento.

Soy secretaria y me pidieron que realice un informe de gastos para mi supervisor. Sé que su esposo también fue de viaje y agregó en el informe los gastos de su marido. ¿Qué debo hacer?

Primero, si puede, pregúntele a su supervisor si realmente quería agregar los gastos de su marido en el informe. De ser así, recuérdale la Política de Texas Health. Si sabe que el informe de gastos es falso, debe llamar al Departamento de Recursos Humanos de su entidad. Si lo prefiere, llame al Director de Cumplimiento o a la Línea de Ayuda de Cumplimiento Normativo de Texas Health. Se pueden encontrar más directrices sobre reembolso de gastos de viaje en la Política de [Business Travel, Entertainment and Expense Reimbursements](#) [Viajes de Negocios, Gastos de Representación y Reembolsos], que está publicada en la intranet [MyTexasHealth](#).

Mantenga los registros de manera precisa y completa

# Atenciones Empresariales: Obsequios

No se debe solicitar, aceptar ni ofrecer una cortesía o regalo importante. En la mayoría de los casos, un regalo cuyo valor supere los \$ 100 puede considerarse importante a menos que sea rutina entregar ese tipo de cortesía empresarial. Los obsequios y atenciones empresariales no deben ser frecuentes, deben ser de poco valor y no debe influir en su criterio o equidad. Regalos de dinero en efectivo o con cheque están prohibidos en cualquier cantidad.

## Las tarjetas de regalo o certificados de regalo:

- *Proveedores:* Recibos o la oferta de tarjetas de regalo o certificados de regalo está prohibido en cualquier cantidad entre un empleado y un proveedor, sus empleados, agentes o cualquier otra persona con quien Texas Health hace o desea hacer negocios.
- *Pacientes:* Si un paciente ofrece una tarjeta de regalo como muestra de agradecimiento y el regalo no puede ser rechazado o devuelto sin parecer ingrato, el empleado cortésmente puede aceptar en nombre de Texas Health, agradecer al donante y llevar la tarjeta de regalo al Oficial de Cumplimiento de la Entidad el cual será responsable de que se use para los esfuerzos de caridad de Texas Health.
- *Médicos:* Si un médico le ofrece una tarjeta de regalo como muestra de agradecimiento fuera del programa de reconocimiento de empleados **Applause!** de Texas Health, el empleado puede aceptar el regalo en nombre de Texas Health, agradecer al médico y enviar la tarjeta de regalo al Oficial de Cumplimiento de la Entidad el cual será responsable de que se use para los esfuerzos de caridad de Texas Health.

Regalos o cortesías, como caramelos o una canasta de frutas puede ser aceptado y colocado en un área común dentro del departamento.

Los empleados deben utilizar el buen juicio para decidir cuándo un obsequio o una atención puede interpretarse como que crea un conflicto o perjudica la imparcialidad. Las atenciones empresariales de rutina incluyen elementos tales como una o dos entradas para un evento deportivo local, obra de teatro o concierto, entradas para eventos de caridad, flores, dulces, canastas con frutas o una ronda ocasional de golf en un campo de golf de la zona. Se aplican reglas especiales para los obsequios o atenciones que no involucren dinero y que se ofrecen a los médicos. Por favor, remítase a la sección "[Business Courtesies and Gifts to Physicians or Practitioners](#)" ["Atenciones Empresariales y Obsequios a Médicos o Practicantes"] de este folleto para obtener información específica y orientación sobre los regalos a los médicos.

Los programas de atención médica financiados con fondos federales tienen requisitos estrictos que prohíben entregar elementos de valor que puedan influenciar a un paciente en la elección de un hospital u otro prestador de atención médica. Como regla general, las reglas de Medicare y Medicaid prohíben ofrecer regalos o servicios gratuitos a los pacientes como un incentivo para seleccionar un proveedor o hacer una cita. Regalos o servicios con un valor individual de \$ 10 o menos y un valor total de no más de \$ 50 al año se permite en general. Efectivo o equivalentes de efectivo están prohibidos en cualquier cantidad. Por favor, consulte con THR Servicios Legales antes de ofrecer regalos o servicios de cualquier cantidad a los pacientes.

Si tiene preguntas acerca de los obsequios o cortesías empresariales, consulte con su supervisor o llame a la Línea de Ayuda de Cumplimiento Normativo de Texas Health al 1-800-381-4728.

## VER TAMBIÉN

En este libro: Obsequios Empresariales y Regalos a Médicos o Practicantes; Conflictos de Interés.

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

Administro la relación entre Texas Health y una empresa farmacéutica. Durante las vacaciones, el representante de ventas me envió dos entradas para un evento deportivo local. ¿Puedo aceptar?

Este regalo no debe afectar su imparcialidad u objetividad. En la mayoría de los casos, \$ 100 es un buen límite para decidir si el obsequio tiene un valor significativo. Sin embargo, regalar entradas para un evento deportivo local se considera una rutina comercial totalmente aceptada. Por lo tanto, puede aceptar las dos entradas a pesar de que el valor podría superar los \$ 100. Por otra parte, las entradas para un juego de las instancias finales no sería aceptable, dado que estos obsequios no se consideran rutinas comerciales.

Un proveedor me ofreció pagar mi asistencia a una conferencia educativa de la industria en Chicago. El programa está relacionado con mis funciones laborales. ¿Debo aceptar la oferta?

El proveedor no debería pagar sus gastos. Usted puede asistir al evento, si su supervisor considera que el programa se vincula con sus funciones laborales y que además será beneficioso. Sin embargo, Texas Health debe pagar la inscripción, el hospedaje y el pasaje aéreo de acuerdo con la política de Texas Health sobre [Business Travel, Entertainment and Expense Reimbursements](#) [Viajes Comerciales, Gastos de Representación y Reembolsos]. Si el proveedor paga por estos conceptos, podría interpretarse que su imparcialidad y objetividad se ven afectadas. Es correcto aceptar comidas y entretenimientos moderados en la conferencia.

Debido a mi cargo y experiencia, me han pedido que actúe como el orador principal en una conferencia en Los Ángeles, patrocinada por una asociación comercial de atención médica. ¿Puede esta asociación pagar todos mis gastos?

La asociación comercial puede pagar sus gastos, si su supervisor acepta que su participación se realice durante las horas de trabajo. La asociación comercial puede pagar esos gastos porque Texas Health no le compra a la asociación comercial y porque es habitual y adecuado que las organizaciones profesionales paguen los gastos del orador.

Un proveedor quiere pagar todos los meses mis almuerzos en el departamento y en la sala de reuniones. ¿Es correcto aceptar eso?

Usted debe evitar que la gente piense que esas atenciones influyen en su objetividad y en sus decisiones. Si existe una necesidad comercial de que en las reuniones departamentales se sirva el almuerzo, el costo de ello y otros gastos en efectivo se deben pagar con el presupuesto del departamento. Esto es válido tanto si la reunión se celebra en el departamento o en un lugar externo. Por otra parte, Texas Health no prohíbe a los proveedores proporcionar un pequeño almuerzo ocasionalmente, si esto no causa inconvenientes en el lugar de trabajo.

Un proveedor se ha ofrecido a proporcionar comida a mi personal como muestra de agradecimiento. ¿Es correcto aceptar esto?

Si este ofrecimiento es ocasional, es correcto que el proveedor proporcione un pequeño almuerzo como muestra de agradecimiento. Como supervisor, se debe utilizar el buen criterio para determinar si este almuerzo podría afectar su equidad y objetividad y las de su personal.

Un médico que ofrece servicio en mi departamento me ha dado una tarjeta de regalo durante la temporada navideña. ¿Está bien para mí aceptar?

Si usted recibió la tarjeta de regalo a través de los Aplausos de Texas Health! Programa, puede aceptar el regalo. Si el regalo no fue proporcionada a través de los Aplausos de Texas Health! Programa, usted debe dejar el médico saber que no puede aceptar personalmente debido a las políticas de Texas Health. Si el médico continúa, puede aceptar en nombre de Texas Health y dejarles saber que la tarjeta de regalo será enviado a su Oficial de Cumplimiento entidad que se asegurará de que el regalo sea tenido en cuenta adecuadamente y se utiliza en la misión de atención médica caritativa de Texas Health.

Como actividad de promoción, departamento de mercadeo le gustaría proporcionar una tarjeta de regalo a los pacientes que haga una cita en nuestra clínica nueva. ¿Es esto permitido?

No. Ofrecer dinero o tarjetas de regalo para los pacientes como un incentivo para hacer una cita está prohibido en cualquier cantidad. Sin embargo, un regalo en efectivo no se permite si el valor de venta del artículo es de \$ 10 o menos y el límite anual de \$ 50 por paciente no se exceda. Por favor, póngase en contacto con THR Servicios Legales antes de implementar cualquier programa que involucre a los regalos a los pacientes o llame a la Línea de Texas Health al 1-800-381-4728.

Un paciente agradecido insiste en que aceptar una tarjeta de regalo en agradecimiento por el cuidado que proporcionan. He declinado la oferta, pero ella insiste y yo no quiero ser grosero. ¿Qué debo hacer?

Agradecer al paciente y hacerle saber que Texas Health se esfuerza por ofrecer a todos los pacientes con la atención de más alta calidad. Que puede aceptar amablemente en nombre de la Comisión de Salud y dejar saber al paciente agradecido que la tarjeta regalo será un buen uso en la misión de Texas Health de salud de caridad. Usted no puede aceptar personalmente. Lleve la tarjeta de regalo a su oficial de cumplimiento de la entidad que se asegurará de que la donación sea debidamente contabilizado.

Durante la temporada navideña, los vendedores y proveedores a menudo me envían regalos ya que soy el director del departamento. ¿Cómo debo manejar estos dones?

Durante la temporada navideña, las expresiones de aprecio son comunes. Recuerde que el efectivo y equivalentes de efectivo de los proveedores o prestadores agudos están prohibidos en cualquier cantidad. Regalos de canastas de fruta, o artículos similares pueden aceptarse y debe ser colocado en un espacio común para compartir con todos los empleados en esa área. Si siente que el regalo puede ser percibida por otros como afecta su objetividad futuro o el valor es más de \$ 100, usted debe rechazar el obsequio.

**Use el sentido común cuando reciba obsequios**

# Información Confidencial

La información confidencial, ya sea de carácter médico, técnico, comercial, financiero o personal, e independientemente de si está identificada como "confidencial", no debe divulgarse excepto cuando la ley y la política de Texas Health lo autoricen o requieran. En caso de duda, se debe preguntar a su supervisor, a [Human Resources](#) [Recursos Humanos], al [Texas Health Legal Services](#) [área jurídica de Texas Health], a Finanzas de Texas Health, al [System Communications](#) [Comunicaciones de Sistemas] o al Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health. Su deber de proteger dicha información existe durante y después de su relación laboral con Texas Health.

Solamente podrán acceder y utilizar la información confidencial las personas que estén autorizadas a revisarla y manejarla. Usted no podrá (para obtener un beneficio personal o por curiosidad) utilizar o entregar información confidencial a otra persona o entidad. Este requisito de confidencialidad se aplica independientemente de la naturaleza de la información, ya sea financiera, relacionada con el paciente, relacionada con el personal médico o relacionada con el resto del personal, sin importar cómo se adquirió la información.

Además, es política de Texas Health respetar y proteger la información confidencial de otras personas o empresas. Usted no debe grabar conversaciones o situaciones en audio o video a menos de que tenga permiso de todas las partes implicadas. Usted no podrá utilizar o compartir la información privada o los secretos comerciales de otra compañía a menos que la parte que brindó esa información acepte por escrito que dicha información no es confidencial. El acuerdo de no divulgación, que debe aprobarse por escrito, detallará los derechos y obligaciones de todas las partes. Además, ningún empleado de Texas Health deberá divulgar información a Texas Health que, según un criterio razonable, podría ser considerada información confidencial de un empleador anterior.

La información médica protegida debe manejarse en estricta conformidad con la Ley de Portabilidad y Responsabilidad de Seguros Médicos (HIPAA, por su sigla en inglés). Por favor, remítase a las políticas de Texas Health sobre privacidad y la seguridad de la información para obtener más detalles sobre el manejo y seguridad de la información médica protegida.

El propósito de la información antes mencionada no es limitar a los empleados el discutir información sobre las condiciones de trabajo ya que esto es protegido bajo leyes aplicables.

## VER TAMBIÉN

En este libro: Uso de Bienes con Licencia o Materiales Protegidos por el Derecho de Autor; Actividades Externas; Honorarios; Apoyo al Proveedor y Demostraciones; Cursos Educativos y Patrocinios; Promociones; Uso de los Recursos; Comunicaciones y Datos Electrónicos.

Política de Acceso del Paciente a la Información y la Facturación. Confidencialidad  
Texas Health:

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

¿Qué se considera como información confidencial de Texas Health?

Toda información que tenga el potencial de poner en peligro la competitividad del mercado de Texas Health o que pueda causar daños o perjuicios a Texas Health se considera confidencial. Si tiene dudas acerca de si alguna información es confidencial, pregunte a su supervisor. En la mayoría de los casos, se considera

información confidencial lo siguiente: [La respuesta continúa en la página siguiente.]

[La respuesta viene de la página anterior.]

- La información del paciente;
- La información sobre quienes participan de los planes de beneficios y programas de Texas Health;
- La información sobre compensaciones, salarios o sueldo;
- Las estrategias de mercado y los planes estratégicos;
- Los datos financieros que no estén a disposición del público o que de otra manera se transmitan a un público externo a Texas Health;
- La información sobre la calidad y seguridad de los pacientes que estén destinados a uso interno;
- Las políticas de Texas Health y/o del hospital sin la autorización previa del autor de la política y/o la persona responsable de dicha política;
- Los contratos y otros documentos legales y los datos contenidos en dichos documentos;
- La información que se indica como "confidencial" en los documentos de actas de las reuniones u otros materiales de Texas Health;
- Otros documentos o datos que, por lo general, se consideran confidenciales para Texas Health y que no suelen ser parte de discusiones o distribución fuera de Texas Health;
- Los datos confidenciales o secretos comerciales que pertenecen o fueron enviados a Texas Health por otras personas como consecuencia de un negocio, y
- El precio de los productos, equipos, suministros o servicios.

Como parte de una encuesta de la industria, una asociación profesional está solicitando datos sobre los salarios de determinadas categorías laborales en mi departamento. La información será recopilada por la asociación como parte de su encuesta anual de salarios que luego se publicará en el boletín de la asociación profesional. En la publicación no se hará referencia a ninguno de los encuestados. ¿Es correcto que yo proporcione esta información teniendo en cuenta que es algo "genérico" para la encuesta de la industria?

Usted no debe brindar datos sobre salarios a nadie fuera de Texas Health. Los datos sobre remuneraciones y salarios se consideran confidenciales. Llame al [Texas Health Compensation Department](#) [Departamento de Compensación de Texas Health] para conseguir una autorización antes de brindar datos sobre sueldos a una agencia externa. Esto es así, incluso en los casos en que la solicitud se realice a través de una encuesta de la industria. En la mayoría de los casos, el Departamento de Compensación de Texas Health decidirá enviar los datos, si la participación en la encuesta se considera apropiada.



Tengo un amigo que trabaja en el departamento de finanzas de un hospital cercano. Ocasionalmente me llama para comparar los precios de determinados servicios ambulatorios de Texas Health. ¿Qué debo decirle?

Educadamente, debe decirle que no puede divulgar asuntos confidenciales y luego informar esta consulta a su supervisor. Incluso si la consulta sólo se refiere a los precios publicados, usted debe indicarle a su amigo que busque esos datos a través de las fuentes de acceso público.

Mientras archivaba registros médicos, me enteré de que mi vecino de al lado tiene VIH. Me preocupa no sólo por mi propia familia, sino también por la esposa de mi vecino que quizás no sabe sobre el diagnóstico de su marido. ¿Qué puedo hacer?

El hecho de haberse enterado de este diagnóstico lo coloca a usted en un dilema moral y ético, pero el Código, la política sobre [Personal Conduct](#) [Conducta Personal] de Texas Health y la ley claramente le prohíben a usted divulgar toda información médica que esté protegida. Usted no debe conversar sobre la información médica protegida u otros datos confidenciales con la familia, amigos o socios.

Se me acercaron los auditores de Medicare para revisar un acuerdo entre Texas Health y un grupo médico. Creo que el documento constituye información confidencial. ¿Debo evitar darle la información a los auditores de Medicare?

Tiene usted razón en que el acuerdo se considera información confidencial. Sin embargo, como a Medicare la ley le permite revisar nuestros registros, el Código dispone que podrán revisar esta información confidencial. En este caso, antes de mostrar el acuerdo a los auditores, debe verificar, junto con su supervisor y el Departamento de Finanzas de Texas Health, las credenciales del auditor y las razones para acceder a dicha información.

A menudo recibo consultas de empresas que solicitan referencias de ex empleados de Texas Health. ¿Puedo responder sin violar el Código?

Las evaluaciones de desempeño de los empleados representan datos confidenciales. Transmita la llamada al [entity Human Resources Department](#) [Departamento de Recursos Humanos de su entidad].

En mi calidad de empleado, dentro de mis facultades laborales, puedo acceder a los registros médicos electrónicos. ¿Puedo utilizar mi código de acceso para ver información sobre mi salud?

Los empleados, al igual que cualquier otro paciente, pueden solicitar el acceso a la información sobre su propia salud si completan el formulario llamado [Authorization for Release of Patient Information](#) [Autorización para Divulgar Información del Paciente]. Este formulario se encuentra en la intranet [MyTexasHealth](#). La solicitud será revisada por los Servicios de Información Médica. Revise la política sobre [Patient Access to Health Information and Billing Practices](#) [Acceso de Pacientes a Información Médica y Facturación] para obtener más información.

No divulgue datos confidenciales o información médica protegida

# Comunicaciones y Datos Electrónicos

Texas Health mantiene sistemas electrónicos de comunicación (tales como correo electrónico, Internet, intranet, correo de voz y otros tipos de información automatizada) para ayudar a realizar las actividades de Texas Health. Estos sistemas, los equipos y los datos almacenados en los sistemas, son propiedad de Texas Health ya sea que se encuentren en la casa del empleado, en una ubicación remota o en la oficina. Texas Health se reserva el derecho de acceder y revisar los sistemas electrónicos de comunicación de Texas Health en cualquier momento y por cualquier motivo sin aviso previo al usuario.

Los datos de Texas Health son propiedad de Texas Health y deben utilizarse solamente en relación con las actividades de Texas Health. Usted no tiene derecho a la privacidad respecto de todo asunto creado, recibido o enviado desde el sistema de correo electrónico. Las amenazas a los datos incluyen la destrucción accidental o deliberada, mal uso o alteración. La política de Texas Health establece que el acceso a los datos será otorgado sólo cuando sea "necesario" conocer esa información. Usted es responsable por los cambios o la utilización de los datos obtenidos una vez que haya ingresado al sistema con su identificación personal.

El correo electrónico de Texas Health no debería utilizarse para enviar o reenviar cadenas u otros mensajes que no estén directamente relacionados con sus funciones laborales. Si se utiliza el correo electrónico de Texas Health para ese tipo de mensajes, podrán tomarse medidas correctivas de recursos humanos. Los mensajes de correo electrónico no deben contener información que razonablemente pueda ser considerada ofensiva o perjudicial para algún empleado. Está totalmente prohibido enviar mensajes que contengan, por ejemplo, comentarios o imágenes sexuales, insultos raciales, comentarios sobre un género específico o cualquier palabra o frase que razonablemente pueda considerarse ofensiva, intimidante, vulgar, obscena o amenazante.

La Política de Texas Health sobre el [Electronic Communications Acceptable Use](#) [Uso Aceptable de Comunicaciones Electrónicas] proporciona una guía detallada para proteger tanto al paciente como a la información confidencial de Texas Health al usar el correo de voz, Internet y correo electrónico. La información médica protegida (PHI) puede enviarse por correo electrónico si se cumplen ciertos requisitos tales como divulgar la menor cantidad de datos del paciente sólo a quienes necesiten saber, siempre que confirmen direcciones de correo electrónico antes del envío, que se utilice un método de cifrado y que se realice una declaración de confidencialidad.

Los trabajadores de Texas Health que utilicen o accedan a información médica protegida desde otra ubicación, deberán recibir una autorización escrita previa para poder utilizarla y acceder de forma remota. La información médica protegida debe estar en un lugar seguro y protegido para evitar el acceso no autorizado, mediante medidas físicas y técnicas que resulten razonables. Se deben cumplir las directrices de la política de Texas Health cuando se autorice, acceda, almacene o imprima dicha información de manera remota. La información médica protegida no debe almacenarse en computadoras personales o en otros dispositivos que no pertenezcan a Texas Health, excepto que exista aprobación por escrito.

## VER TAMBIÉN

---

En este libro: Promoción; Uso de los Recursos; Información Confidencial; Medios Sociales.  
Política de Resguardos para la Información Médica y la Información Personal Sensible; Uso Aceptable de  
Texas Health: Comunicaciones Electrónicas.

Mi computadora está conectada a Internet. ¿Se considera una violación al Código si me comunico diariamente con mi hermana que vive en Nueva York para hablar sobre la salud de nuestros padres que viven conmigo en Texas?

El uso frecuente de un recurso de Texas Health, como es el correo electrónico, con motivos personales constituye una violación al Código. Las comunicaciones de rutina con familiares deben realizarse en el hogar, utilizando la computadora y la conexión a Internet propias.

Me otorgaron un acceso con seguridad especial debido a que tengo una categoría donde manejo información confidencial. Mientras estaba en un viaje de negocios, llamé por teléfono a mi oficina y le dije mi contraseña de seguridad a la recepcionista para que pudiera acceder a un archivo y brindarme datos. ¿Esta acción constituye una violación a la política de Texas Health?

Proporcionar su información de acceso a la recepcionista compromete la seguridad de los datos. La recepcionista no tiene autorización para tener este tipo de acceso.

Un amigo me ha enviado un mensaje de correo electrónico para informarme sobre una buena causa. Me gustaría reenviar este mensaje a mis amigos. ¿Es correcto que lo reenvíe a otros empleados de Texas Health?

El sistema de correo electrónico está destinado a un uso profesional solamente. Infórmele a su amigo que los mensajes que no tengan carácter profesional debería enviarlos a su casa. No reenvíe el mensaje a otros empleados de Texas Health.

¿Es legal que Texas Health o mi supervisor lean mi correo electrónico?

Es legal que su supervisor lea su correo electrónico. De acuerdo con la Ley Federal sobre Privacidad en las Comunicaciones Electrónicas, un sistema informático proporcionado por el empleador es propiedad del empleador. La empresa tiene derecho a monitorear el tráfico de los correos electrónicos y de la navegación en Internet que tenga lugar en el sistema de la empresa.

¿Para qué tipo de información resulta necesaria una protección adicional cuando se utilizan los sistemas electrónicos de Texas Health?

Según las Normas de Privacidad y de Seguridad de la Ley HIPPA, se deben utilizar razonablemente resguardos administrativos, físicos y técnicos para proteger la información electrónica médica del paciente. Revise la [Electronic Communications Acceptable Use policy](#) [política sobre el uso Aceptable de Comunicaciones Electrónicas] para tener una guía de cómo utilizar los diferentes tipos de sistemas de comunicación electrónica.

¿Existen otros tipos de información que requieren de una protección adicional?

Los sistemas electrónicos y la información confidencial (por ejemplo, nombres, números de seguro social e información financiera) necesitan de otros resguardos administrativos, físicos y técnicos. Revise la política de Texas Health sobre privacidad y seguridad de la información.

¿Se debe tomar alguna medida cuando se trabaja con información médica protegida o confidencial desde una ubicación remota?

El personal de Texas Health debe obtener una autorización escrita antes de utilizar y acceder remotamente a información médica protegida o confidencial. Se deben adoptar razonables resguardos físicos y técnicos de conformidad con las políticas de Texas Health.

**Proteja el uso e integridad de los datos electrónicos y comunicaciones**

# Actividades Fraudulentas

Ninguna persona asociada a Texas Health puede autorizar a un empleado a cometer actividades fraudulentas. Cualquier empleado que cometa fraude o ayude a otra persona a ocultar un acto fraudulento será despedido de Texas Health y podrá ser procesado judicialmente por las autoridades competentes. Los empleados no deben desconocer o intencionalmente impedir la detección de una actividad fraudulenta. Si un empleado no está seguro de si una actividad es fraudulenta o no, debe llamar al [Texas Health Chief Compliance Officer](#) [Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health].

## VER TAMBIÉN

En este libro: Informe de Facturación y Costos; Estándares Éticos de Codificación; Libros, Registros y Cuentas; Medida Correctiva ante Violación del Código de Ética Empresarial de Texas Health; Leyes Federales o Estaduales sobre Reclamaciones Fraudulentas; Sin Represalias; Programa de Prevención de Robo de Identidad; Cooperación con las Agencias Reguladoras e Investigadores.

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

¿Qué actividades son consideradas fraudulentas?

Las actividades fraudulentas incluyen, a título ejemplificativo:

- Falsificación o alteración de elementos relacionados con la facturación del paciente, tales como presentar asignaciones de cuentas y reclamaciones falsas;
- Falsificación o alteración de cheques de banco, cheques de caja, pagarés y títulos valores;
- Cualquier apropiación indebida de fondos, valores u otros activos similares;
- Cualquier irregularidad en el manejo y presentación de informes de las transacciones monetarias;
- Toda irregularidad en los pagos de transacciones comerciales y en los contratos con la intención de tergiversar información;
- Falsificación o alteración de todo registro o informe que tergiversen hechos o datos, tales como solicitud de empleo, la nómina de empleados o registro de horario, registro de producción, cuenta de gastos, correos electrónicos o correspondencia, registro de envío y recepción, registro de investigación científica o recolección de datos;
- Apropiación indebida, robo, uso no autorizado de muebles, accesorios, equipo, suministros, software y/o cualquier otra propiedad de Texas Health, de los pacientes, invitados, médicos o proveedores.

Ayude a detectar y prevenir actividades fraudulentas

# Programa de Prevención de Robo de Identidad

Texas Health ha puesto en marcha un Programa de Prevención de Robo de Identidad para detectar y responder a posibles alertas rojas de robos de identidad, con el objetivo de mitigar el riesgo del robo de identidad y limitar el daño a la víctima y a Texas Health. El robo de identidad consiste en el fraude o intento de fraude mediante la utilización de la identidad de otra persona sin su aprobación. La alerta roja es un patrón, práctica o actividad que indica el posible riesgo de robo de identidad. La información de identificación incluye el nombre o número que puede utilizarse para identificar a una persona específica, tales como:

- Nombre, número de seguro social, fecha de nacimiento, licencia de conducir o número de identificación emitido por el gobierno, número de registro de extranjeros, número de pasaporte, número de identificación como empleador o contribuyente, o tarjeta de seguro.
- Datos biométricos únicos, como huellas digitales, timbre de voz, imagen de la retina o iris
- Número único de identificación electrónica, dirección o código de enrutamiento
- Información para la identificación en telecomunicaciones o dispositivo de acceso

Si usted observa, escucha o de alguna manera sospecha sobre una actividad que podría estar relacionada con el robo de identidad, debe notificarla inmediatamente a su supervisor. Usted o su supervisor de inmediato debe comunicarse con el Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health o [Entity Compliance Officer](#) [Director de Cumplimiento Normativo de su entidad] (quien actuará en coordinación con el Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health).

## VER TAMBIÉN

En este libro: Leyes Federales o Estaduales sobre Reclamaciones Fraudulentas; Cooperación con las Agencias Reguladoras e Investigadores; Actividades Fraudulentas.

Política de Programa de Prevención de Robo de Identidad; Respuestas a Potenciales Fraudes Financieros o

Texas Health: Robo de Identidad; Leyes Federales o Estaduales sobre Reclamaciones Fraudulentas; Prohibición de Hacer Negocios con una Persona que no Cumple con todos los Requisitos.

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

¿Cuáles son las alertas rojas sobre el robo de identidad a las que debo estar atento?

1. Una queja o consulta de un paciente por la recepción de la facturación de otra persona, la facturación por un producto o servicio que el paciente se niega a recibir, una facturación de un proveedor de atención médica que la persona nunca contrató, o un anuncio de beneficios de seguro (o explicación de beneficios) por los servicios médicos que nunca recibió.
2. Los registros que evidencien un tratamiento médico que resulta incompatible con un examen físico o con un historial médico según lo informado por el paciente.
3. Una queja o consulta de una persona porque un cobrador quería cobrarle por los servicios que, según esta persona, no tuvieron lugar.
4. El informe de un paciente o una aseguradora según el cual se niega la admisión en un hospital porque los beneficios del seguro se han agotado o porque se alcanzó un límite de por vida.
5. Una queja o consulta de un paciente porque un proveedor de salud o una aseguradora incluyó información en un informe de crédito.
6. Una queja de un paciente que dice ser víctima de robo de identidad.
7. Un paciente que tiene un número de seguro pero nunca recibió una tarjeta de seguro u otro documento físico, y existen razones para sospechar de un robo de identidad.
8. Un aviso o consulta de una persona que investiga fraudes de seguros en una compañía de seguros privada o en una agencia del orden público.

Trabajo con las cuentas de los pacientes. ¿Qué debo hacer para identificar con seguridad a un paciente que está solicitando información?

La política de Texas Health sobre el [Identity Theft Prevention Program](#) [Programa para la Prevención del Robo de Identidad] se encuentra en la intranet y contiene directrices para la identificación del paciente antes de revelar información.

Denuncia el presunto robo de identidad a su supervisor

# Actividades Internas

Texas Health prohíbe que cualquier empleado acepte un cargo como contratista independiente de Texas Health cuando el trabajo contratado se realizará personalmente pero corresponde que el empleado de Texas Health lo realice como uno de sus deberes laborales. Todo el trabajo realizado para Texas Health debe, en general, reflejarse como salario en el Formulario W-2 que se entrega al final de cada año calendario.

Si un empleado, de buena fe, tiene una actividad comercial externa que no está relacionada con las obligaciones laborales que actualmente tiene el empleado, estaría bien que la empresa externa del empleado sea contratada por Texas Health para brindar los servicios en una entidad donde el empleado no trabaje. Los acuerdos de este tipo no deben entrar en conflicto de intereses y deben ser aprobados por [Human Resources](#) [Recursos Humanos]. Además, el Director de Cumplimiento de Texas deberá aprobar la creación de un expediente de proveedores antes de pagarle como contratista independiente a un empleado a través del sistema de cuentas a pagar.

## VER TAMBIÉN

En este libro: Conflictos de Interés.

Política de Política y Formulario de Texas Health sobre la Declaración de Dualidad y Conflicto de Intereses.  
Texas Health:

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

Yo trabajo en una entidad de Texas Health a tiempo completo y en otra entidad de Texas Health a tiempo parcial como contratista independiente. Por mis servicios de tiempo parcial, recibo un salario por hora sin retención de impuestos. ¿Estoy haciendo algo mal?

Mientras los supervisores y administradores de sus trabajos a tiempo completo y parcial tengan conocimiento de sus dobles funciones, usted *individualmente* no está violando el Código. Sin embargo, todas las remuneraciones de Texas Health deben estar sometidas a las retenciones de impuestos laborales y a las normas sobre salarios y horarios. En este caso, sus supervisores deben coordinar con el Departamento de Liquidación de Haberes para asegurarse de que todos los pagos se realicen a través del sistema de liquidación de haberes, de manera que las horas extra, de existir, se paguen, se realicen las correspondientes retenciones y el Formulario W-2 sea correcto.

Soy enfermera en un hospital de Texas Health y me gustaría trabajar en una agencia de empleo que ofrece trabajo temporal como enfermera. ¿Puedo trabajar como enfermera de agencia en diferentes hospitales de Texas Health?

Si desea buscar trabajo de tiempo parcial en otro hospital de Texas Health, el trabajo debe realizarlo como empleado del otro hospital de Texas Health. No se puede ser empleado en un hospital y ser enfermera de agencia o contratista en otro hospital. Esto se aplica también a Texas Health Single Source Staffing. Los empleados de Texas Health Resources tampoco pueden ser empleados de Texas Health Single Source Staffing.



Soy un empleado del hospital en el Departamento de Operaciones y Mantenimiento de Planta y también tengo un negocio personal que ofrece el servicio de pintura. ¿Es correcto que mi hospital me contrate los fines de semana o en horarios no laborales para realizar personalmente los trabajos de pintura en el hospital?

Dado que sus obligaciones laborales normales incluyen los trabajos de pintura y de mantenimiento, el hospital no puede contratarlo para realizar las mismas funciones. Cualquier actividad incluida dentro de sus funciones en el hospital debe llevarse a cabo como empleado y se debe pagar según la liquidación de haberes que establece la política de Texas Health. Por otro lado, si usted es dueño de una empresa de pintura y sus empleados realizan el trabajo fuera de la compañía, es posible que su empresa de pintura sea contratada por Texas Health, siempre que no existan conflictos de intereses. El Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health debe aprobar la creación de un expediente para el nuevo proveedor.

Soy enfermera y me gustaría ser contratada por la entidad dedicada a la investigación de Texas Health como instructora en un programa educativo de fin de semana. La preparación la haré en mi tiempo libre. ¿Es correcto ser un contratista independiente para estos servicios que no están relacionados con mis funciones laborales?

Si usted prepara todo el material en su tiempo libre, podrá ser contratada como instructora.

**No puede cobrar como contratista independiente por actividades relacionadas con el trabajo**

# Promociones

No está permitido en las instalaciones de Texas Health hacer promociones, campañas políticas, publicación o distribución de material escrito, a menos que la actividad esté patrocinada y aprobada por Texas Health o sea un evento patrocinado por la entidad. Con esta política se pretende no molestar a los pacientes y familiares y reducir al mínimo las interrupciones en el lugar de trabajo. Texas Health permite un máximo de siete (7) programas o eventos por año calendario: tres (3) programas o eventos patrocinados por Texas Health y cuatro (4) programas o eventos patrocinados por la entidad. Todos los programas o eventos deben estar aprobados previamente por el presidente de la entidad, por la Alta Gerencia de Texas Health o por quien se designe. Las actividades que autorice el presidente de la entidad deberán estar coordinadas con el [entity Human Resources Department](#) [Departamento de Recursos Humanos de la entidad]. Los lineamientos específicos respecto de los programas o eventos patrocinados y aprobados por Texas Health o la entidad están publicados en la intranet *MyTexasHealth*.

Se acepta la participación en determinados eventos importantes para los empleados, tales como casamientos y el nacimiento de un hijo si cuentan con la aprobación del gerente. La participación debe ser voluntaria y no debe perturbar el normal funcionamiento del departamento. Las notificaciones de los eventos se pueden publicar en áreas comunes de trabajo dentro del departamento. Estos avisos sólo deben indicar el evento, fecha, hora y lugar, y no deben requerir el compromiso del empleado. Los avisos no deben publicarse en las carteleras, ya que éstas se utilizan sólo para brindar información de Texas Health a los pacientes y empleados y para hacer las notificaciones exigidas por la ley. No está permitido solicitarle a los empleados que realicen donaciones. No deben utilizarse los sistemas de transmisión de comunicaciones de Texas Health.

Quienes no sean empleados no podrán ofrecer promociones a los empleados, pacientes o distribuir folletos, cupones u otros materiales en las instalaciones de Texas Health. Los inquilinos de edificios que pertenecen a Texas Health podrán publicar avisos sobre los servicios del edificio, tales como servicio de comida, previa aprobación del Departamento de Asuntos Inmobiliarios y la gerencia ejecutiva. Estas notificaciones sólo deben publicarse en el edificio del inquilino pero no en el hospital.

## VER TAMBIÉN

---

En este libro: Las donaciones y otros Actos de Caridad; Comunicaciones y Datos Electrónicos; Información Confidencial; Conflictos de Interés; Apoyo al Proveedor y Demostraciones; Medios Sociales; Cursos Educativos y Patrocinios.

Política de Promociones de Eventos, Distribución y Publicaciones.

Texas Health:

Estoy ayudando a mi hijo a vender dulces para recaudar fondos para su equipo en una liga deportiva. ¿Es correcto venderle dulces a mis compañeros de trabajo durante los recesos de la jornada laboral?

No. A pesar de que Texas Health apoya las organizaciones comunitarias, demasiadas solicitudes para participar en estas campañas puede ser perjudicial y además les pone presión a los empleados para participar en causas con las que quizás no están de acuerdo. Por lo tanto, los empleados no deberían solicitar a los compañeros de trabajo que compren artículos o donen dinero, aun cuando sea por una buena causa.

Estoy participando en un evento solidario para recaudar fondos en una causa que personalmente apoyo. ¿Es correcto que le solicite a mis compañeros de trabajo que me ayuden con una donación?

No debería solicitarle a sus compañeros de trabajo que realicen donaciones o den dinero. Si el evento solidario está patrocinado o aprobado por Texas Health, es correcto incentivar a que los empleados participen del evento, pero no se debería pedir dinero a los compañeros de trabajo.

Una asociación de beneficencia me preguntó si Texas Health podría hacer una donación para evento educativo de beneficencia. Esta asociación pondrá el nombre de Texas Health en su página web, carteles y otras publicaciones, donde figurará que Texas Health realizó una donación. ¿Texas Health hace donaciones de este tipo?

Toda solicitud de donación o patrocinio debe ser cursada a través de la herramienta en línea sobre Donaciones de Texas Health en: [www.TexasHealth.org/TexasHealthGrants](http://www.TexasHealth.org/TexasHealthGrants). Los departamentos de la entidad no deberían utilizar los fondos operativos para colaborar con funciones que no pertenecen al departamento.

Una empresa quiere patrocinar un sitio web especial para los empleados de Texas Health a fin de que compren los productos de la compañía con un descuento. ¿Es correcto que yo trabaje con la compañía para conseguir esto?

No. Todo programa de beneficios y descuentos debe aprobarlo la Comisión de Personas y Cultura de la Junta de Síndicos. Usted debe indicar a la compañía que se comunique con el Departamento de Beneficios de Texas Health. El programa de la compañía será evaluado y si es aprobado como un programa de beneficios para empleados, se lo ofrecerá a los empleados de Texas Health a través de los procesos de Recursos Humanos.

¿Es correcto que le organice una reunión de casamiento a un compañero de trabajo y realice este evento en una sala de conferencias después del horario laboral?

Se permite participar en eventos de la vida laboral del grupo de empleados, siempre que sean aprobados por el supervisor. La participación debe ser voluntaria y no debe perturbar el funcionamiento normal del departamento. Los avisos de los eventos pueden publicarse en un espacio común dentro del departamento. El aviso debe indicar solamente el evento, la fecha, hora, lugar, y no debe requerir el compromiso de los empleados. Los avisos no deben colocarse en las carteleras informativas, ya que éstas se utilizan sólo para brindar información de Texas Health a los pacientes y empleados y para hacer las notificaciones exigidas por la ley. No está permitido solicitarle a los empleados que realicen donaciones. No deben utilizarse los sistemas de transmisión de comunicaciones de Texas Health.

Los eventos que realizan los voluntarios auxiliares del hospital para recaudar fondos, ¿están incluidos dentro de los cuatro (4) eventos o programas anuales de la entidad?

No. Los eventos organizados por voluntarios auxiliares no cuentan como uno de los cuatro (4) programas o eventos anuales aprobados. Sin embargo, esto se está estudiando y puede modificarse.

*¿Es correcto vender rifas donde está en juego algo de valor?*

No. Las rifas no deben incluirse dentro de las actividades para recaudar fondos. Las rifas están sujetas a las leyes de juego de Texas, que son muy restrictivas para las entidades sin fines de lucro. En la actualidad, sólo las [Texas Health Foundations](#) [Fundaciones de Texas Health] y los auxiliares del hospital pueden organizar rifas, pero con muchas limitaciones. Se considera una rifa cualquier actividad donde las personas "compran" una oportunidad de ganar. Están permitidos los premios con el boleto de entrada u otros sorteos cuando no es necesario "comprar" para ganar. Las consultas sobre las rifas deben dirigirse al [Tax Management Department](#) [Departamento de Gestión Tributaria].

¿Los empleados pueden solicitar donaciones de dinero para Texas Health o para programas y eventos patrocinados por la entidad?

En las campañas llamadas Texas Health Gives and Associates se solicita dinero directamente a través de donaciones. Fuera de las campañas de Texas Health Gives and Associates no está permitido solicitar dinero.

¿Dónde puedo encontrar más información sobre promociones?

El área de Recursos Humanos de Texas Health desarrolló un documento con preguntas frecuentes que ofrecen más información a aquellos que necesitan alguna aclaración. Para obtener más información, remitirse a la Política de Promociones, Distribución y Publicación o póngase en contacto con Recursos Humanos.

No promocionar eventos en las instalaciones de Texas Health sin la previa  
aprobación

# Uso de Bienes con Licencia o Materiales Protegidos por el Derecho de Autor

Es política de Texas Health cumplir con los acuerdos de licencia, leyes sobre derecho de autor u otras restricciones que regulan el uso del software, materiales publicados o propiedad restringida. Los materiales protegidos con derecho de autor incluyen los formatos visuales o digitales de artículos impresos y publicados, los programas radio y TV, cintas de vídeo, materiales de capacitación y documentación. Copiar software u otros materiales protegidos sin autorización podría violar estos acuerdos, podría ser ilegal y podría implicar una sanción con una medida correctiva de recursos humanos que puede incluir hasta el despido. Nunca se debe realizar, preparar, distribuir o ejecutar (en el caso de la música) los materiales protegidos con derecho de autor que pertenezcan a otra empresa o a Texas Health, salvo previa autorización escrita del dueño o en virtud de un acuerdo vigente de licencia de software, las leyes de derecho de autor u otro acuerdo que autorice tales actividades.

Texas Health tiene un acuerdo con Copyright Clearance Center (CCC) para reproducir y distribuir contenido, de manera impresa o en formato electrónico, cuantas veces sea necesario para un *uso interno solamente*. En virtud de esta licencia, los empleados pueden fotocopiar *fragmentos* de diarios, revistas, periódicos y otras obras protegidas por derecho de autor que tengan licencia de Copyright Clearance Center. El acuerdo se aplica sólo a obras de texto que figuran en el Rightsphere, que es el software de Gestión de Derechos de Autor de Clearance Center Copyright. Este acuerdo no permite que los empleados de Texas Health reproduzcan la publicación completa. Sin embargo, algunas partes de la publicación o artículos específicos podrán reproducirse para un uso interno. El contenido se puede compartir con colaboradores externos, como socios de negocios o instituciones de investigación siempre que los colaboradores tengan una licencia de derechos de autor CCC anuales y tengan un formulario de Reconocimiento de ejecución previsto de CCC y de los Recursos de Información de Texas Health. Los empleados pueden enviar artículos aprobados a otros empleados, publicar artículos en la intranet o escanear el contenido. Algunos de los materiales protegidos por el derecho de autor pueden compartirse por vía electrónica. Póngase en contacto con [Texas Health Information Resources](#) [Fuentes de Información de Texas Health] al 817-250-3167 para consultar o para determinar si un material protegido por el derecho de autor tiene licencia a favor de Texas Health.

Los empleados deben respetar los derechos de propiedad de los demás, incluidas las patentes, marcas registradas, marcas de servicio y los secretos comerciales. Los derechos de propiedad se aplican al derecho de las personas físicas y jurídicas para controlar la producción, uso, venta o distribución del producto o servicio desarrollado. Toda propiedad que se genere como parte de la función laboral de un empleado se convierte en propiedad de Texas Health.

## VER TAMBIÉN

---

En este libro: Medida Correctiva ante Violación del Código de Ética Empresarial de Texas Health; Información Confidencial.

Política de Protecciones de la Propiedad Intelectual.

Texas Health:

Sólo una de las computadoras de nuestro departamento cuenta con un software especializado que necesitan otros empleados. Por una cuestión de eficiencia y para lograr un formato uniforme del documento, simplemente copiamos el software en las otras computadoras del departamento. ¿Esta acción viola el [Code](#) [Código]?

Sin la aprobación de [Texas Health Information Resources](#) [Recursos Informáticos de Texas Health], usted podría haber violado el acuerdo de licencia del software especializado. Se necesita la autorización correspondiente del licenciante para instalar un programa en su computadora.

Quisiera copiar un artículo de una publicación que está protegida por el derecho de autor ¿Es correcto que haga copias de ese artículo y utilice las copias dentro de Texas Health?

Si desea copiar un único artículo para uso interno, primero debe determinar si la publicación está incluida dentro del acuerdo sobre derechos de autor celebrado entre Texas Health y Copyright Clearance Center. La autorización para copiar fragmentos de obras que están protegidas por una licencia y que se destinen a un uso interno se rige según este acuerdo. Contáctese con [Information Resources](#) [Recursos Informáticos] al 817-250-3167 para más información.

¿Qué tipos de elementos están sujetos a la ley de derecho de autor?

Los elementos sujetos a la ley de derechos de autor incluyen (a título de ejemplo) artículos de publicaciones, programas de televisión y radio, cintas de vídeo, actuaciones musicales, fotografías, materiales de capacitación, manuales, documentos, software, bases de datos y páginas de Internet.

Me gustaría enviar copias de un newsletter que está protegido por el derecho de autor. ¿Es correcto hacer copias del newsletter y utilizar esas copias dentro de Texas Health?

En virtud del acuerdo de Texas Health, no está permitido copiar y enviar todo un *newsletter* protegido por el derecho de autor. Es necesario obtener la autorización por escrito del autor antes copiar el *newsletter* en su totalidad.

¿Puedo reenviar toda una publicación electrónica para uso interno?

La mayoría de las suscripciones no permiten reenviar la publicación electrónica completa si está protegida por los derechos de autor. Sin embargo, podrían reenviarse una selección de artículos para su uso interno, en virtud del acuerdo entre Texas Health y Copyright Clearance Center. Póngase en contacto con [Information Resources](#) [Recursos Informáticos] al 817-250-3167 para verificar si estas publicaciones específicas están cubiertas.

¿Puedo compartir una copia de un solo artículo incluido en el Acuerdo de Licencia de Derechos de Autor de Texas Health con un colaborador externo?

La mayoría de las publicaciones no se puede compartir el exterior. En algunos casos, el contenido puede ser compartido con colaboradores externos, como socios de negocios o instituciones de investigación, si los colaboradores tienen una licencia de derecho de autor CCC anual y tienen un formulario de Reconocimiento de ejecución previsto de CCC y de los Recursos de Información de Texas Health.

Póngase en contacto con Recursos de Información en el 817-250-3167 para cuestiones relativas a la Forma de Colaboración de Reconocimiento.

## Respetar las leyes de propiedad intelectuales

# Uso de los recursos

Texas Health cuenta con procedimientos de control interno diseñados para proporcionar una adecuada adquisición, uso y baja de activos y recursos de Texas Health. Los recursos de Texas Health no pueden utilizarse con fines ilegales o de manera incompatible con la Misión, visión, valores o políticas de Texas Health. Además, ningún empleado puede poner los recursos a disposición de otras personas para utilizarlos en actividades comerciales no pertenecientes a Texas Health.

Los activos deben registrarse con exactitud en los libros y registros de Texas Health y darlos de baja de acuerdo con las políticas de Texas Health. Se aplican políticas y procedimientos especiales para manipular y administrar los activos que contengan información médica protegida o datos confidenciales de Texas Health. Remítase a las políticas de Texas Health sobre Privacidad y Seguridad de la Información para más información.

Siempre respete la política de Texas Health sobre [Asset Transfer, Disposal and Sale](#) [Transferencia, Baja y Venta de Activos] cuando venda o dé de baja los activos de Texas Health que ya no son necesarios en su departamento. La venta o baja de los activos debe manejarse en coordinación con la [Texas Health Supply Chain Management](#) [Administración de la Cadena de Suministros de Texas Health].

## VER TAMBIÉN

En este libro: Libros, Registros y Cuentas; Información Confidencial; Comunicaciones y Datos Electrónicos; Medios Sociales.

Política de Transferencia, Baja y Venta de Activos.  
Texas Health:

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

A menudo me llevo a casa mi laptop de la oficina para trabajar durante la noche en proyectos personales. ¿Eso es correcto?

Si bien es tentador "tomar prestado" material de oficina, el equipo le pertenece a Texas Health y no debe retirarse del lugar de trabajo para uso personal. Por otro lado, está aceptado utilizar su laptop fuera del lugar de trabajo para realizar tareas relacionadas con las actividades de Texas Health. Sin embargo, debe asegurarse de que la laptop no contenga información médica protegida o información personal importante antes de retirar la laptop del lugar de trabajo.

Mi supervisor frecuentemente me pide que haga trabajos personales para él. Esto incluye escribir cartas personales, hacer recados y programar eventos personales. ¿Es esto correcto?

Si bien en ocasiones su supervisor podrá solicitar su ayuda en asuntos personales, dichas solicitudes no deben ser frecuentes. Esta solicitud nunca debe interferir en el desarrollo de las actividades de Texas Health.

Mi departamento tiene muebles sin usar y equipos viejos. ¿Puedo vender o entregar estos elementos a los empleados?

La política de Texas Health sobre [Asset Transfer, Disposal and Sale](#) [Transferencia, Baja y Venta de Activos] debe respetarse cuando se den de baja activos. Contáctese con la [Texas Health Supply Chain Management](#) [Administración de la Cadena de Suministros de Texas Health] para obtener ayuda. Los artículos de Texas Health que no fueron vendidos están disponibles para subastarse en Internet. Las ofertas que realice un empleado para comprar esos artículos serán manejadas por el administrador del sitio de subastas, al igual que cualquier otra oferta presentada.

Me están reembolsando la matrícula que pagué por cursos de educación superior. Me asignaron una laptop en lugar de una computadora de escritorio para cumplir con mis tareas diarias en Texas Health. ¿Puedo utilizar la laptop de Texas Health para todas mis actividades relacionadas con los cursos en lugar de comprarme una laptop para uso personal?

No. Usted no puede usar una laptop de Texas Health asignada para realizar tareas que no estén relacionadas con Texas Health.

Yo trabajo en el laboratorio y un miembro de la familia me ha pedido que realice una prueba de laboratorio para ellos "como un favor", sin una orden médica y sin registro del paciente. ¿Es aceptable para mí hacer esto ya que no hay ningún costo además de THR?

No es aceptable el uso de los recursos THR o equipos para uso no profesional. THR hospitales tienen reglas estrictas en cuanto a la prestación de servicios clínicos. Los exámenes de diagnóstico requiere una orden médica y los resultados deben ser registrados en la historia clínica del paciente. Nunca es aceptable para proporcionar servicios de una manera que sea inconsistente con las políticas del hospital y los estatutos del personal médico. El incumplimiento de estas políticas puede resultar en acción progresiva correctivas de acuerdo con THR políticas de recursos humanos.

**Utilizar los suministros de Texas Health sólo con fines laborales**



# Salud y Seguridad

Texas Health se compromete a mantener un ambiente de trabajo saludable y seguro que se ajuste a las leyes y reglamentos federales, estatales y municipales sobre lugar de trabajo, seguridad, prevención de infecciones y prevención de violencia laboral.

## Entorno de trabajo seguro:

Un entorno de trabajo seguro incluye equipamiento seguro, métodos de trabajo adecuados, pautas de seguridad en el trabajo y capacitación sobre seguridad. Los empleados deben informar toda lesión o enfermedad laboral de inmediato a su supervisor. Consulte las políticas de Texas Health sobre recursos humanos para obtener información detallada sobre formas y procesos que deben seguirse en caso de lesiones o enfermedades laborales.

## Acoso y la Violencia Laboral:

Texas Health se esfuerza por proporcionar un ambiente de trabajo donde no exista ni acoso ni violencia y por exigir a los empleados que mantengan un ambiente laboral sin acoso ni violencia de cualquier tipo, incluido el acoso físico, verbal o sexual. Los empleados deben informar inmediatamente las amenazas, los actos agresivos o conductas perturbadoras y/o actos de violencia, que podrían afectar la seguridad en el lugar de trabajo a su supervisor, al departamento de Seguridad de la entidad y/o a Recursos Humanos, según corresponda.

## Seguridad del paciente:

Texas Health se compromete a proporcionar a sus pacientes un ambiente seguro con una atención de calidad. La [Patient Safety Culture Initiative](#) [Iniciativa sobre Cultura de la Seguridad del Paciente] es un programa desarrollado por Texas Health para ayudar a mejorar la cultura de seguridad del paciente dentro de Texas Health. Texas Health se centra en la gestión del riesgo mediante la identificación de las vulnerabilidades que pueden generar lesiones a personas o daños a bienes y la eliminación de todo riesgo evitable mediante el análisis y/o intervenciones que alteren los factores humanos, los procesos, los sistemas o el entorno de la atención.

## VER TAMBIÉN

---

Política de Lugar de Trabajo sin Acoso; Lugar de Trabajo Seguro.  
Texas Health:

Haga su parte para mantener un entorno saludable y seguro

# Investigación Clínica

Texas Health adhiere a todas las regulaciones federales y estatales que rigen la investigación con seres humanos. La investigación con seres humanos en Texas Health debe llevarse a cabo de conformidad con los principios éticos fundamentales que rigen la investigación con seres humanos, entre ellos: [The Nuremberg Code](#) [El Código de Nuremberg], [The Declaration of Helsinki](#) [la Declaración de Helsinki] y [The Belmont Report](#) [el Informe Belmont]. Todos los miembros y profesionales de la Junta de Revisión Institucional (IRB) y el personal de apoyo deben estar completamente familiarizados con estos principios éticos fundamentales.

La investigación con seres humanos que se realice en Texas Health debe ser revisada, aprobada y monitoreada por la Junta de Revisión Institucional de Texas Health. Según las normas federales, investigación significa *"una investigación sistemática, que incluya el desarrollo de la investigación, prueba y evaluación, diseñada para desarrollar o contribuir al conocimiento generalizable"*. Las consultas acerca de si una actividad propuesta debe considerarse una investigación deben dirigirse a la [Texas Health Research Office](#) [Oficina de Investigación de Texas Health].

Texas Health se compromete a promover los derechos y el bienestar de las personas que participen en actividades de investigación en Texas Health. Las políticas y estándares de investigación de Texas Health pueden encontrarse en los siguientes documentos:

- [Corporate Policy for the Protection of Human Research Subjects](#) [Política Corporativa para la Protección de Seres Humanos en Investigación]
- [Corporate Policy of Conflict of Interest in Research Involving Human Subjects](#) [Política Corporativa de Conflicto de Interés en la Investigaciones con Seres Humanos]
- [Corporate Policy on Research Privacy Under HIPAA](#) [Política Corporativa sobre Privacidad de la Investigación según la ley HIPAA]

## VER TAMBIÉN

En este libro: Obsequios Empresariales: Regalos; Obsequios Empresariales y Regalos a Médicos o Practicantes; Relaciones con Proveedores y Representantes; Conflictos de Interés.

Política de Obsequios Empresariales para Médicos; Servicios de Liderazgo Voluntario por los Médicos.  
Texas Health:

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

Soy coordinador en un estudio de investigación clínica, con la supervisión de la Junta de Revisión Institucional de Texas Health. ¿Qué debo hacer si tengo dudas sobre el cumplimiento de una actividad de investigación?

Los empleados y otras personas deben expresar su preocupación o sospecha de incumplimiento. Usted debe plantear su preocupación al supervisor, al [Texas Health Director of Research Compliance](#) [Director de Cumplimiento de Investigación] y/o al Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health. También puede llamar a la Línea de Ayuda de Cumplimiento Normativo de Texas Health al 1-800-381-4728.

Soy el investigador principal de una investigación aprobada por la Junta de Revisión Institucional de Texas Health. ¿Es correcto que convoque a empleados de Texas Health para participar en la investigación?

Está permitido convocar a empleados de Texas Health para participar en una investigación; sin embargo, todas esas actividades y todos los materiales para convocarlos deben ser previamente aprobados por la Junta de Revisión Institucional de Texas Health. Además, usted debe coordinar esas actividades con la [Texas Health Research Office](#) [Oficina de Investigación de Texas Health], dado que pueden aplicarse algunas limitaciones.

Entienda y respete las normas sobre investigación con seres humanos

# Las donaciones y otros actos de caridad

La mayoría de las entidades de Texas Health son organizaciones benéficas y pueden recibir donaciones deducibles de impuestos. Las donaciones generalmente se solicitan a través de Texas Health Harris Methodist Health Foundation y/o Texas Health Presbyterian Healthcare Foundation, como parte de las actividades de recaudación de fondos que realizan las [Foundations](#) [Fundaciones]. Para que pueda ser considerada una donación o acto caritativo, la operación debe consistir en una transferencia voluntaria de dinero o bienes sin esperar una recompensa a cambio. Las donaciones o contribuciones (ya sean en efectivo o no) deben dirigirse a la correspondiente [Texas Health Foundation](#) [Fundación de Texas Health] siempre que sea posible. La Fundación se asegurará de que todas las donaciones sean debidamente registradas y reconocidas según los requisitos de la Dirección de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés).

En algunos casos, un donante puede ser un actual o un futuro proveedor o distribuidor de Texas Health. Si un proveedor o distribuidor desea hacer una donación, el proveedor o distribuidor debe ser remitido a la correspondiente [Texas Health Foundation](#) [Fundación de Texas Health]. Como regla general, el personal de la entidad de Texas Health no debe solicitar ni aceptar las donaciones o contribuciones de caridad que realice el proveedor a nivel de departamento. Sin embargo, si el proveedor cuenta con una división que realiza donaciones de manera independiente, con criterios objetivos y basados en una solicitud de donación, está permitido que el gerente de departamento presente la solicitud de donación. En todos los casos, la solicitud de donación deberá presentarse directamente a la división que realiza las donaciones y debe manejarse enteramente a través de los canales que toman las decisiones. Además, el proceso no deberá consistir en debates u otra interacción con los representantes de ventas y de marketing de la compañía.

La participación de médicos en actividades de recaudación de fondos en calidad de expertos en tecnologías o servicios médicos puede sumar mucho a las propuestas o solicitudes de donaciones. En caso de que un médico esté involucrado en una propuesta de recaudación de fondos para un proveedor de Texas Health, deberán respetarse las pautas específicas. Contáctese con el Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health para obtener más información sobre estas pautas.

## VER TAMBIÉN

En este libro: Relaciones con Proveedores y Representantes; Promociones; Apoyo al Proveedor y Demostraciones; Cursos Educativos y Patrocinios.

Política de Transferencia, Baja y Venta de Activos; Tiempo Dedicado a la Comunidad y Voluntarismo.  
Texas Health:

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

Soy gerente de departamento. ¿Es correcto que pida a uno de mis proveedores una donación para financiar equipos en mi departamento?

Primero debe notificar sus necesidades a la correspondiente [Texas Health Foundation](#) [Fundación de Texas Health]. Debe permitir que la Fundación realice los esfuerzos de recaudación de fondos para satisfacer sus necesidades. Dado que usted y su personal tienen relaciones comerciales directas con los proveedores, no debe pedir a los proveedores que realicen donaciones. Que el personal del departamento solicite donaciones a los proveedores o representantes de ventas constituye un conflicto de interés y puede percibirse como que se está presionando al proveedor para que realice donaciones a cambio de negocios futuros o pasados.

Estamos patrocinando un evento benéfico para la comunidad autorizado por la entidad y nos gustaría que los restaurantes y proveedores colaboren con snacks y premios. ¿Es correcto pedirle a los restaurantes de la zona o distribuidores que realicen esto?

Es correcto pedirle a los restaurantes o negocios, artículos que serán utilizados para el evento en beneficio de la comunidad. Por regla general, a los proveedores de Texas Health no se les debe solicitar donaciones. Si un proveedor se ofrece a entregar artículos para colaborar con el evento en beneficio de la comunidad, los artículos deben ser de escaso valor y además deben ser consecuencia de una donación y no un acuerdo de compra. Un proveedor nunca debería sentirse presionado para hacer una donación.

¿Es correcto pedirle a uno de mis proveedores una donación para financiar los gastos originados por enviar a empleados a un seminario de capacitación o a un evento similar? ¿Qué pasa si el proveedor se me acerca voluntariamente?

Usted no debe solicitar o aceptar de los proveedores la financiación para la capacitación departamental. Si usted se entera de que un proveedor desea realizar una donación con fines educativos, solicite al proveedor que se dirija a una de las [Texas Health Foundations](#) [Fundaciones de Texas Health]. Las Fundaciones de Texas Health cuentan con fondos para la educación que se destinan a la promoción de la educación médica para los lugares más necesitados de Texas Health. Usted debe evitar incluso la percepción de que recibir una donación podría afectar su objetividad o la toma de decisiones. Las donaciones con fines educativos no deberían destinarse a empleados específicos ni preacordarse para una persona, médico o departamento específico con quien el proveedor realiza negocios. Los fondos con fines educativos serán distribuidos de una manera justa en virtud de las directrices de la Fundación de Texas Health.

Tengo una participación activa con las Girl Scouts y me gustaría solicitarle a un proveedor de Texas Health que realice una contribución en el evento anual de recaudación de fondos de las Girl Scouts. ¿Es correcto solicitarle al proveedor que considere hacer una donación a las Girl Scouts?

Usted no debe solicitarle a los actuales o posibles proveedores donaciones para buenas causas que usted apoya. Las Girl Scouts deberían comunicarse directamente con el proveedor en razón de las actividades independientes para recaudar fondos y sin su participación. Usted debe evitar incluso la percepción de que el proveedor realizará una donación debido a su cargo en Texas Health.

¿Es correcto que mi departamento realice una donación de caridad o patrocine un evento de beneficencia?

Los fondos del departamento deben utilizarse sólo con fines operativos. Como alternativa, el programa Community Time Off le otorga a Texas Health la oportunidad de apoyar a organizaciones benéficas locales. La guía de Community Time Off está ubicada en la intranet *MyTexasHealth*.

Un médico está participando de un viaje por una misión de caridad y solicitó la donación de artículos de farmacia. ¿Podemos darle elementos al médico?

Texas Health no puede entregar suministros u otros elementos directamente a un médico. Sin embargo, cabe la posibilidad de donar algunos productos farmacéuticos directamente a la organización benéfica según los hechos y las circunstancias. Texas Health elaboró directrices para la donación de artículos tales como suministros, medicamentos y equipo para fines benéficos. Cualquier tipo de donaciones debe manejarse según la Administración de la [Texas Health Supply Chain Management](#) [Cadena de Suministro de Texas Health]. También remitirse a la política sobre [Asset Transfer, Disposal and Sale](#) [Transferencia, Baja y Venta de Activos].

Las fundaciones de Texas Health deben manejar las donaciones

# Representación Justa y Precisa de Productos y Servicios

Debe esforzarse para representar a Texas Health y a sus servicios de manera justa y precisa. Evite publicidad falsa y engañosa y rechace las campañas con mucha presión o las estrategias de marketing y venta que sean engañosas. Es política de Texas Health que todo el marketing refleje los servicios y productos de conformidad con las leyes aplicables sobre publicidad y anti-discriminación. Las comunicaciones orales y escritas deben ser verdaderas, justas y precisas. Una pequeña ventaja obtenida como consecuencia de declaraciones falsas o una exageración puede comprometer y poner en peligro la reputación de Texas Health. Los materiales de promoción y publicidad deben ser aprobados por [Texas Health Legal Services](#) [el área jurídica de Texas Health] antes de su publicación.

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

En una campaña publicitaria, se anuncia que la nueva tecnología disponible en un hospital de Texas Health es de "última generación." Dado que el hospital de Texas Health es el único en Metroplex que ofrece esta tecnología, ¿podemos hacer este anuncio?

El término "última generación" implica la tecnología más actualizada disponible en la industria en ese momento. Debido a que otros hospitales puedan ofrecer tecnología aún más avanzada sin nuestro conocimiento, no siempre podemos saber con seguridad que la tecnología es realmente "de última generación". Para proporcionar comunicaciones verbales o escritas justas y exactas, sería mejor describir esta tecnología de avanzada sin afirmar que la tecnología es "de última generación". [THR Legal Services](#) [El área jurídica de THR] debe aprobar todas las publicidades.

Las expresiones sobre Texas Health deben ser confiables, exactas y justas

# Obsequios Empresariales y Regalos a Médicos o Practicantes

Texas Health se compromete a cumplir con todas las leyes y reglamentos que rigen las relaciones comerciales con los médicos u otras fuentes de derivación. Dichas leyes incluyen las leyes federales Stark sobre derivaciones (Stark) y leyes contra el fraude y abuso de Medicare/Medicaid, entre otras. Las siguientes pautas deben respetarse cuando se entregue un regalo a un médico, un grupo médico o al practicante que realizó la derivación del paciente:

- Dinero en efectivo o equivalentes, tales como vales, no están permitidos por ningún valor;
- El valor total de los regalos anuales que cada entidad de Texas Health entregue a un médico no puede exceder el límite permitido por los Centros de Medicare y Medicaid (el límite para 2014 es de \$ 385 por año, por médico);
- Los regalos no pueden entregarse como respuesta a una solicitud hecha por el médico (o su personal administrativo), y
- La cantidad o valor de admisiones o derivaciones generadas por el médico o el practicante nunca debe ser un factor que determine quién recibirá el regalo.

Además, cualquier regalo a un médico o practicante debe cumplir todos los requisitos que establece la política de Texas Health sobre [Business Courtesies Provided to Physicians](#) [Obsequios Empresariales a Médicos]. Por regla general, cualquier regalo u obsequio empresarial debe registrarse en la Base de Datos de Texas Health para el Seguimiento de Regalos Empresariales. Sin embargo, los siguientes regalos, obsequios empresariales o detalles de agradecimiento no deben registrarse en dicha base de datos:

- Los alimentos y bebidas que se ofrecen al personal administrativo del médico como parte de un programa educativo. El valor de los alimentos y bebidas no debe ser más de \$32 por vez, por médico en 2014.
- Regalos y otros detalles de agradecimiento como compensación por los servicios médicos prestados a Texas Health contemplados en los términos y condiciones de un contrato escrito. Este contrato escrito debe hacer referencia específica a los regalos, detalles de agradecimiento o invitaciones a eventos sociales como compensación. Si el contrato no especifica que los regalos y otros detalles de agradecimiento se consideran una compensación, este regalo o detalle de agradecimiento debe registrarse en la Base de Datos de Texas Health para el Seguimiento de Regalos Empresariales.

Póngase en contacto con el [Entity Compliance Officer](#) [Director de Cumplimiento de su entidad] o el Cumplimiento del Sistema de Texas Health ante cualquier pregunta que pueda surgir.

## VER TAMBIÉN

---

En este libro: Obsequios Empresariales: Regalos; Obsequios Empresariales y Regalos a Médicos o Practicantes; Relaciones con Proveedores y Representantes.

Política de Obsequios Empresariales para Médicos; Servicios de Liderazgo Voluntario por los Médicos.

Texas Health:



Soy responsable de brindar información sobre los servicios hospitalarios a los médicos. El gerente de la oficina de un médico me solicitó que llevara un almuerzo al personal con el fin de conseguir una cita. ¿Qué debo hacer?

Usted debe rechazar *cualquier* solicitud de regalo u obsequio por parte de un médico o del personal de la oficina del médico. Comidas o regalos *no solicitados* podrán entregarse como un obsequio empresarial exclusivamente al personal de la oficina de un médico como parte de un programa educativo de buena fe. Las comidas, regalos u obsequios deben manejarse sin tener en cuenta el volumen o valor de negocios realizados entre el hospital y el médico o el practicante.

Trabajo en un departamento donde tanto la cantidad de pacientes como los ingresos están aumentando. En gran medida, este éxito se debe a determinados médicos que habitualmente hacen la admisión de pacientes. ¿Es correcto agradecer a estos médicos con una cesta de regalos?

No está permitido, según las leyes actuales, que determinados médicos reciban regalos en función del número de admisiones o derivaciones a su departamento. Si se pretende entregar un regalo como muestra de agradecimiento, todos los médicos que estén acreditados para realizar los procedimientos en su departamento deberán recibir el mismo regalo, independientemente de si derivan pacientes o no. Además, cada regalo a un médico debe registrarse en la Base de Datos de Obsequios Empresariales de Texas Health.

Un grupo de 20 médicos trabajan en el comité asesor de un hospital para hacer aportes respecto de actividades hospitalarias. Los médicos cobraron por su tiempo durante todo el año. Al hospital le gustaría invitar a todos los médicos a una cena para celebrar la culminación del exitoso proyecto. ¿Es esto aceptable?

Si los médicos cobraron por asistir a las reuniones del hospital, debe existir un acuerdo escrito. El acuerdo puede contener cláusulas que permitan los regalos de agradecimiento como una compensación adicional. Se aceptan los regalos de agradecimiento si están contemplados en un acuerdo por escrito, los cuales no deben registrarse en la Base de Datos de Obsequios Empresariales de Texas Health. Todos los otros regalos deben registrarse en dicha base de datos y no exceder el límite de \$380 por año. Póngase en contacto con [Texas Health Legal Services](#) [el área jurídica de Texas Health] o con la Línea de Ayuda de Cumplimiento de Texas Health ante cualquier consulta.

Texas Health adquiere entradas para eventos deportivos locales. ¿Puedo entregar estas entradas a los médicos como un obsequio empresarial sin violar el Código?

Las entradas deben registrarse en la Base de Datos de Obsequios Empresariales de Texas Health. Antes de entregar las entradas a un médico, usted debe consultar la Base de Datos para verificar si, al sumar el valor de las entradas con los otros regalos, el médico superará el límite anual de regalos.

Registre los regalos en la base de datos de regalos de Texas Health

# Honorarios

Muchas veces se les solicita a los empleados que hablen sobre sus áreas de especialización. Como regla general, los empleados no recibirán compensación adicional por hacer estas presentaciones ya que son parte de la responsabilidad laboral o al ser un agente de Texas Health. Si participa en eventos que no son aprobados por Texas Health, se prohíbe revelar datos confidenciales de Texas Health o presentarse como agente de Texas Health. La distribución pública de materiales de Texas Health en una reunión ajena a Texas Health debe ser autorizada por su supervisor.

Un empleado que participa en una reunión ajena a Texas Health puede cobrar honorarios si el monto es de \$100 o menos. Sin embargo, si el empleado preparó o hizo una presentación no afiliada con Texas Health durante horas laborales en Texas Health y/o viajó al evento con los gastos pagos por Texas Health y los honorarios superan los \$100, debe entregarse la totalidad de los honorarios a [Texas Health Foundation](#) [la Fundación de Texas Health]. Solamente en casos excepcionales se puede conservar los honorarios. Si usted tiene acceso a información confidencial de Texas Health, no debe usar la información confidencial en presentaciones que no sean afiliadas con Texas Health.

Si un empleado tiene preguntas o consultas acerca de los honorarios, debe hablar con su supervisor o llamar al Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health para discutir los hechos específicos de la situación.

Excepción: Los proveedores médicos miembros del Grupo Médico de Texas Health (THPG) podrán participar en charlas u otras actividades educativas y aceptar honorarios y costos razonables, siempre y cuando el acuerdo sea compatible con las políticas de THPG y el contrato de los médicos. No se debe usar información confidencial en una presentación no afiliada con Texas Health.

## VER TAMBIÉN

En este libro: Actividades Externas; Conflictos de Interés; Información Confidencial.

Política de Texas Health:

### PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

Hace poco presenté una charla sobre tecnología informática para la sede local de la organización profesional a la que pertenezco. Mi preparación se realizó durante las horas laborales en Texas Health. En reconocimiento a mi esfuerzo, esta sede me hizo un regalo por un valor superior a \$200. ¿Puedo conservar el regalo?

Usted no puede conservar este regalo. El Código prohíbe aceptar honorarios (en efectivo o no efectivo por sumas superiores a \$200) por presentaciones preparadas o presentadas durante mi horario en Texas Health. Si acepta el regalo, deberá entregárselo a Texas Health para que lo utilice en actividades vinculadas con Texas Health. Recibir un regalo de poco valor en señal de agradecimiento no viola el Código. En general estos regalos tienen un valor menor a \$200.

Me solicitaron que hable en una conferencia de la industria. He preparado la información en mi tiempo libre y tomaré licencia para asistir. ¿Puedo aceptar honorarios por \$500 y permitir que la asociación comercial pague los gastos de mi viaje?

La asociación comercial puede pagar sus gastos y usted puede conservar los honorarios ya que está tomando licencia y además preparó esta información fuera del horario de trabajo. La información que Texas Health considere confidencial no deberá ser utilizada en su presentación. No puede divulgar información confidencial de Texas Health o presentarse como un agente de Texas Health.

**Honorarios deben conservarse si la preparación no se hace en horario**

# Actividades Externas

Usted no debe participar en relaciones laborales, acuerdos de consultoría u otras actividades externas que puedan afectar su imparcialidad e independencia de criterio en el desempeño de sus obligaciones laborales en Texas Health.

- Los empleados no deben entablar relaciones laborales o de consultoría con una organización que hace negocios o busca hacer negocios con Texas Health.
- Los empleados no pueden actuar como peritos en juicios relacionados con la salud sin obtener la autorización por escrito del [Texas Health Legal Department](#) [área jurídica de Texas Health].
- Los empleados no deben participar en actividades como agentes, corredores, vendedores o representantes en nombre de una empresa que ofrezca productos o servicios que son similares a los que Texas Health ofrece o planea ofrecer.

Si usted tiene acceso a los datos confidenciales de Texas Health, no podrá trabajar para una empresa externa ni contratar servicios que impliquen el uso de dichos datos.

Los médicos miembros del Grupo Médico de Texas Health (THPG) pueden actuar como consultores, oradores, educadores u otros cargos remunerados por las empresas que hacen negocios con Texas Health, siempre y cuando el acuerdo sea compatible con las políticas de THPG y esté declarado en el formulario de Texas Health sobre Conflicto de Intereses que los médicos deben presentar anualmente. Los médicos de THPG que reciban esas remuneraciones deberán abstenerse de tomar de decisiones relacionadas con la empresa.

## VER TAMBIÉN

En este libro: Conflictos de Interés; Información Confidencial; Honorarios.

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

Como un terapeuta físico, a menudo trabajo con pacientes que necesitan terapia domiciliaria. Ocasionalmente, los pacientes me preguntan si puedo tratarlos en su casa. ¿Puedo brindar estos servicios sin violar el Código?

Podrá brindar esta atención siempre y cuando no haga negocios como terapeuta domiciliario gracias a que puede acceder a los registros médicos de los pacientes de Texas Health, pero debe notificar a su supervisor de dicha actividad. Usted violaría el Código si directamente les ofreció a los pacientes su propio negocio personal. Además, usted no debe entregar tarjetas personales o material promocional a los pacientes u otras personas en las instalaciones de Texas Health.

¿Es correcto hacer negocios con uno o más empleados que directamente dependen de mí a fin de realizar consultorías u otros servicios para los clientes que no son de la competencia o proveedores de Texas Health?

Como supervisor, no es apropiado que realice una actividad comercial externa con empleados que dependen de usted en su cargo de Texas Health. Tales actividades externas pueden afectar su imparcialidad en el desempeño de sus funciones de supervisión con estos empleados de Texas Health.

Me solicitaron que actúe como perito en una causa relacionada con la atención médica. ¿Es correcto acepte actuar como perito?

Los empleados no pueden actuar como peritos en juicios médicos o relacionados con la salud sin obtener la autorización formal por escrito del [Texas Health Legal Services](#) [área jurídica de Texas Health].

Un proveedor de Texas Health me pidió que participara en las reuniones relacionadas con uno de sus productos. El propósito de la reunión es proporcionar información general sobre el producto y obtener opiniones de los potenciales usuarios. La reunión grupal tendrá lugar fuera de las instalaciones de Texas Health durante un fin de semana. El proveedor pagará todos los gastos de viaje y alojamiento y también pagará honorarios por mi trabajo. ¿Es correcto que asista a la reunión y cobre honorarios por mi trabajo? ¿Qué sucede si entrego los honorarios a mi departamento?

Si asistir a la reunión es importante para sus funciones laborales, puede asistir con autorización previa de su supervisor. Sin embargo, usted no debe aceptar una compensación de ningún tipo a cambio de su trabajo. Del mismo modo, no debe aceptar que el proveedor pague el viaje o el alojamiento. Usted debe mantener la imparcialidad en sus funciones laborales y en la toma de decisiones. Después de asistir a la reunión, lo más probable es que realice recomendaciones y/o presente los datos a Texas Health que podrían influir en la decisión de comprar los productos del proveedor. Aceptar que el proveedor pague el viaje o la participación crearía un conflicto de intereses. Los proveedores deben usar los canales comerciales establecidos por Texas Health durante el horario normal de trabajo para proporcionar información y solicitar comentarios sobre productos. Donar los honorarios a su departamento no elimina el conflicto de intereses. Los honorarios no deben aceptarse.

Me han pedido que dé clases en representación de un proveedor de Texas Health después del horario laboral. ¿Puedo dar clases?

No. Según la política de Texas Health, los empleados no deben aceptar relaciones laborales o de consultoría con empresas que hagan negocios o busquen hacer negocios con Texas Health. Además, los empleados no deben participar en ninguna actividad, práctica o acto que entre en conflicto o aparentemente entre en conflicto de intereses con Texas Health.

**El empleo externo no debe tener conflicto con las responsabilidades en Texas Health**

# Relaciones con Proveedores y Representantes

Texas Health requiere que los empleados actúen con ética en todos los aspectos de las relaciones comerciales. Texas Health espera que los empleados traten a los proveedores de manera justa y honesta, dándole instrucciones claras sobre los requisitos técnicos y comerciales y una adecuada respuesta sobre el producto o la calidad del servicio. Es política de Texas Health brindarle una oportunidad a las empresas que representen las minorías y/o pertenezcan a mujeres, para que puedan competir en igualdad de condiciones con otros proveedores en un mercado competitivo.

Todas las compras deben realizarse de manera independiente, imparcial y sin conflictos de intereses. Ningún proveedor o representante de proveedor recibirá favores especiales por tener una relación familiar con un funcionario de Texas Health, empleado, miembro del directorio o personal médico.

Las leyes federales y estatales, incluidas las leyes contra el fraude y abuso de Medicare y Medicaid, prohíben los sobornos y el pago por derivaciones de pacientes o de negocios. De conformidad con estas leyes, Texas Health prohíbe totalmente que un empleado solicite, tome o entregue dinero u objetos de valor, ya sea directa o indirectamente, a cambio de un bien o servicio que brinde Texas Health o sus filiales.

Los contratos de compraventa que contemplen descuentos, bonificaciones u otras reducciones de costos deben indicarse totalmente en el contrato escrito y todas esas reducciones de costo deberán registrarse debidamente en los libros contables de Texas Health y en los informes de costo de Medicare.

Ciertos empleados de Texas Health tienen la facultad de obligar a Texas Health en contratos o acuerdos de compra. Consulte la Matriz de Texas Health sobre Aprobación, Autorización y Responsabilidad que define la facultad para firmar según el cargo laboral. El [Supply Chain Management Department](#) [Departamento de Administración de la Cadena de Suministros] siempre debe participar de estas transacciones de compra.

Bajo ninguna circunstancia un empleado debe comprometerse a comprarle algo a un proveedor porque éste a su vez se comprometió a adquirir bienes o servicios de Texas Health. Texas Health no permite que los empleados acepten cosas de valor a cambio de que el proveedor provea de bienes o servicios a Texas Health o algunas de sus filiales.

Los empleados deben informar de las actividades o conductas que presuntamente no son éticas ni legales a su supervisor o al Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health. Si se descubre que un empleado participa de transacciones comerciales inapropiadas, será pasible de acciones correctivas, que pueden incluir hasta el despido involuntario, si se justifica. Se incentiva a que los empleados realicen consultas sobre asuntos comerciales que parezcan sospechosos. Las consultas pueden hacerse directamente al [Texas Health Chief Compliance Officer](#) [Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health] o a la Línea de Ayuda de Cumplimiento Normativo de Texas Health.

## VER TAMBIÉN

---

En este libro: Medida Correctiva; Conflictos de Interés; Obsequios Empresariales y Regalos a Médicos o Practicantes; Solicitud de Cotización; Apoyo al Proveedor y Demostraciones; Cursos Educativos y Patrocinios; Donaciones y otros Actos de Caridad.

Política de Acción Correctiva Progresiva.  
Texas Health:

¿Es correcto comprar algo de una compañía que pertenece a un miembro de la junta del hospital o al personal médico?

Si un miembro de la junta o un médico tiene un producto que le gustaría vender a Texas Health, el producto debe evaluarse a través de un proceso justo, de la misma manera que cualquier otro proveedor. El producto puede significar una buena oportunidad a un precio razonable; sin embargo, el miembro de la junta o el médico debe dirigirse a la [Texas Health Supply Chain Management](#) [Administración de la Cadena de Suministros de Texas Health].

La compra no puede hacerse a menos que se cumplan los siguientes criterios específicos durante el proceso de revisión y evaluación por parte de la Administración de la Cadena de Suministros.

El miembro de la junta o el médico no debe participar de una forma que pueda influir en la toma de decisión. Si se toma la decisión de efectuar la compra, el producto debe estar disponible para todas las entidades de Texas Health a través de los procesos de la Administración de la Cadena de Suministros.

Recibí una llamada de un representante de ventas que es el hijo de un médico del personal. ¿Esto crea un problema?

Siempre y cuando el proceso de compra de Texas Health sea independiente y justo, esto no crea un problema. No deben hacerse favores a los representantes de ventas en virtud de su relación con un médico u otra persona afiliada a Texas Health. Si de alguna manera se siente presionado, debe consultar con su supervisor o llamar a la Línea de Ayuda de Cumplimiento Normativo de Texas Health.

Un proveedor ofreció pagar la comercialización de un servicio hospitalario que incluye tecnología de radiología que fue comprada a dicho proveedor. El nombre y logo del proveedor figurarán dentro del anuncio. ¿Es esto correcto?

No. El nombre y logo del proveedor no deben figurar en el anuncio. Todos los acuerdos financieros entre el hospital y un proveedor deben hacerse por escrito y deben formar parte del acuerdo de compraventa. Aceptar publicidad pagada por el proveedor podría verse como descuento, bonificaciones o incentivos encubiertos. Además, mostrar el nombre y logo del proveedor en un anuncio de Texas Health podría percibirse como un apoyo al proveedor.

Trate a proveedores con justicia, honestidad y respeto

# Muestras, Demostraciones y Aceptación de Productos del Proveedor

Texas Health puede recibir productos de un proveedor como muestras, para una demostración o una evaluación. Está totalmente prohibido aceptar este producto o servicio si pretende inducir a la compra, prescripción o recomendación de productos. Además, Texas Health y sus empleados no avalarán ni recomendarán productos específicos a pacientes. Las discusiones con los pacientes deben basarse únicamente en datos clínicos objetivos y de conformidad con la orden del médico y la elección del paciente.

A veces, el hospital necesita probar muestras de un producto o probar un equipo antes de comprarlo. En estos casos, es necesario contactar a la [Texas Health Supply Chain Management](#) [Administración de la Cadena de Suministros de Texas Health] para coordinar y aprobar la aceptación de muestras o demostraciones. Los empleados no deben aceptar productos gratis o a precio reducido a cambio de futuras compras. Todo ofrecimiento de ese tipo debería ser reportado inmediatamente a la [Texas Health Supply Chain Management](#) [Administración de la Cadena de Suministros de Texas Health] y/o al Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health.

La Administración de Cadena de Suministros de Texas Health se ajustará a las siguientes normas cuando revise los acuerdos sobre muestras, demostraciones o la aceptación de productos de los proveedores.

## **Muestras y demostraciones:**

- El artículo solamente debe entregarse como muestra o demostración;
- La cantidad entregada debe ser razonable y no debe exceder la cantidad necesaria para una adecuada revisión;
- Los equipos o artículos de muestras o demostración que estén sin usar deben ser devueltos inmediatamente al proveedor, y
- Debe quedar bien en claro que el producto o los artículos serán revisados debidamente y toda decisión de compra se basará estrictamente en los méritos del producto.

## **Aceptación de productos que el proveedor entrega para que sean evaluados por el paciente:**

Algunas compañías ofrecen muestras para que el paciente evalúe si debe comprar el mismo producto después de recibir el alta. Estos acuerdos deberán ser aprobados por la [Texas Health Supply Chain Management](#) [Administración de Cadena de Suministros de Texas Health] y deberán ofrecerse en el marco de un acuerdo escrito con el fabricante, siempre que se cumplan al menos los siguientes requisitos:

- El acuerdo debe ser parte de un programa publicado que se ofrezca a un amplio sector de organizaciones médicas, independientemente de si la organización le compra productos al proveedor;
- La cantidad de muestras debe limitarse a lo que el paciente necesita para evaluar si debe comprar el producto después del alta;
- Si se entrega un paquete al momento del alta, su contenido debe tener valor nominal y sólo para que el paciente lo lleve a su casa;
- Los empleados no deben beneficiarse personalmente con los productos o programas del proveedor;
- Los empleados no deben apoyar ni promocionar los productos a los pacientes, y
- Los proveedores con programas de muestras deben recibir las mismas oportunidades de participar si la calidad del producto es comparable y si se cumplen todos los requisitos.

## **VER TAMBIÉN**

---

Política de Acuerdos para compra de suministros, servicios y equipos – Descuentos, Bonificaciones y otros Texas Health: arreglos.



Una empresa que produce leche de fórmula para lactantes tiene un programa por el cual entrega a los hospitales muestras de esta leche sin costo alguno para el uso de los pacientes. Cuando a las madres se les da el alta, también se les entregan muestras de esta leche. ¿Es correcto participar del programa?

Se puede participar del programa si el proveedor ofrece la leche de fórmula en virtud de un programa que abarca a toda la industria. El programa debe ser independiente de todo acuerdo de compra que tenga el hospital y además debe cumplir con los requisitos especificados anteriormente. Todos estos programas deben recibir la aprobación previa de la [Texas Health Supply Chain Management](#) [Administración de Cadena de Suministros de Texas Health].

Un proveedor tiene un programa donde los dispositivos para pruebas de diabetes se entregan al hospital sin costo de distribución para los pacientes cuando reciben el alta. ¿Es correcto para aceptar estos paquetes y dárselos a los pacientes para que los evalúen en su hogar?

Es correcto que el hospital participe del programa de evaluación por el paciente si los artículos que se distribuyen son de escaso valor y el programa se rige por un acuerdo escrito que ha sido aprobado por la [Texas Health Supply Chain Management](#) [Administración de Cadena de Suministros de Texas Health]. Debe informársele al paciente que existen otros productos en el mercado.

Un proveedor suministrará equipos sin costo alguno si el hospital compra el material descartable. ¿Es esto correcto?

Nada es "gratis". El costo del equipo está incluido en el precio de los suministros como un costo oculto. Según la estricta política de Texas Health, es necesario contar con documentación clara, que explique en detalle el costo de todos los suministros y el equipo, incluidos los descuentos y bonificaciones. Además, tanto el equipo como los suministros deben estar debidamente registrados en los libros de Texas Health con el fin de informar los costos. [Texas Health Supply Chain Management](#) [La Administración de Cadena de Suministros de Texas Health] debe gestionar todos los contratos y debe ser contactada cuando surjan preguntas y dudas respecto de los precios.

Un proveedor ofreció entregar gratuitamente cinco impresoras láser en demostración para que mi departamento las evalúe. Puedo quedarme con las impresoras al final del periodo de revisión si me comprometo a comprarle todas mis impresoras a este proveedor. ¿Debo aceptar?

La aceptación de las cinco impresoras en demostración es más que suficiente para evaluar la calidad y el rendimiento de las impresoras. Además, dado que las impresoras seguirán teniendo valor al final del periodo de demostración, deberán devolverse al proveedor a menos que el equipo en demostración esté incluido en un contrato de compraventa y esté debidamente registrado a los efectos contables. Quedarse con las impresoras sin registrarlas contablemente podría ser visto como una bonificación o un descuento que no fue registrado.

Respete las pautas para las muestras del proveedor

# Solicitud de Cotización

Antes de adquirir productos o servicios, los empleados de Texas Health deben ponerse en contacto con la [Texas Health Supply Chain Management](#) [Administración de Cadena de Suministros de Texas Health] y cumplir con todas las políticas y procedimientos. Debe contactarse a una cantidad suficiente de proveedores calificados para obtener precios competitivos y evaluar la calidad de los productos o servicios.

Además de ser una buena práctica comercial, este proceso es importante porque Texas Health es una organización exenta de impuestos. En consecuencia, los contratos de bienes o servicios no deben superar el valor de mercado. El pago que se fija en el contrato es un asunto especialmente crítico cuando un médico o un grupo de médicos es quien ofrece los bienes o servicios. Al contratar con los médicos, Texas Health debe cumplir con las leyes federales y estatales tales como las leyes Stark sobre derivaciones y las leyes contra el fraude y el abuso en Medicare/Medicaid. En la mayoría de los casos, el personal de la administración de cadena de suministro de Texas Health asumirá la responsabilidad principal en el proceso de contratación.

Se pueden requerir ofertas y cotizaciones de precios mediante las solicitudes de propuestas o llamadas telefónicas. Texas Health reconoce que obtener ofertas y cotizaciones de precios no siempre es lo más práctico. Por ejemplo, todos los proyectos de construcción de Texas Health están administrados por el [Texas Health Facilities Development Department](#) [Departamento de Desarrollo de Instalaciones] a fin de brindar la eficacia al proyecto general. Por otra parte, es posible que sólo un proveedor pueda ofrecer el servicio o que el servicio sea único, y por lo tanto los otros proveedores no están totalmente disponibles. Del mismo modo, el tamaño de la compra anticipada no puede garantizarse con la obtención de ofertas formales. En todo caso, se debe realizar una investigación para tener la seguridad de que el producto o servicio cumple con los requisitos de calidad de Texas Health y que el precio es competitivo.

Cuando el proceso de selección de productos requiere una visita al lugar donde se encuentra el proveedor para revisar el producto, las solicitudes de propuestas deben especificar, por escrito, que es necesaria una revisión *in situ*. La propuesta debe especificar por escrito cuántos revisores participarán y si el posible proveedor debe pagar los viáticos. En caso de que sea necesaria una revisión *in situ*, ésta debe limitarse al tiempo necesario para la revisión y debe incluir un número limitado de revisores, normalmente uno o dos.

## VER TAMBIÉN

---

En este libro: Relaciones con Proveedores y Representantes; Conflictos de Interés.  
Política de Viajes Comerciales, Gastos de Representación y Reembolsos.  
Texas Health:

## Solicite Propuestas en caso de transacciones importantes

### PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

Mi gerente firmó un contrato por importantes servicios después de recibir una oferta de un solo proveedor. ¿Hay algún problema con esto?

Los gerentes no tienen la facultad de firmar contratos en virtud de la Matriz de Texas Health sobre Aprobación, Autorización y Responsabilidad. Además, aparentemente el gerente no trabajó con la Administración de Cadena de Suministros de Texas Health para conseguir ofertas competitivas. El proceso de contratación (licitación, negociación y selección de proveedores) debe coordinarse con la [Supply Chain Management](#) [Administración de la Cadena de Suministros] e incluye un enfoque competitivo, abierto y con igualdad de oportunidades. Texas Health no podría recibir bienes y servicios de la más alta calidad y al mejor precio si se obtuvo una sola oferta. Debe obtenerse más de una oferta siempre que la transacción sea importante, a menos que el proveedor sea el único o que existan condiciones únicas. Si usted tiene dudas sobre una determinada transacción, llame a la [Texas Health Supply Chain Management](#) [Administración de Cadena de Suministros de Texas Health] y respete las políticas de compra. Un miembro de la junta o un médico no debe participar porque podría influir en la toma de decisiones. Si se toma la decisión de efectuar la compra, el producto debe estar disponible para todas las entidades de Texas Health a través de los procesos de la Administración de la Cadena de Suministros.

Un proveedor tiene un nuevo producto que se adapta fácilmente al sistema existente. ¿Es necesario pasar por un proceso de cotización para este nuevo producto?

Todas las compras importantes deben respetar el proceso de cotización. Póngase en contacto con la [Texas Health Supply Chain Management](#) [Administración de Cadena de Suministros de Texas Health] para obtener ayuda.

Un médico le recomendó a mi entidad que le compre un producto a una empresa que le pertenece parcialmente. Al parecer, el producto vale la pena. ¿Cómo puedo manejar esta situación?

Remita la solicitud del médico a la [Texas Health Supply Chain Management](#) [Administración de Cadena de Suministros de Texas Health]. El producto puede ser una buena opción y a un precio razonable que a Texas Health le gustaría obtener. Se llevará a cabo un análisis independiente. En virtud del resultado del análisis y de las otras ofertas, se adoptará una decisión justa a través del proceso ordinario de la Administración de Cadena de Suministros. Si se toma la decisión de efectuar la compra, el producto debe estar disponible para todas las entidades de Texas Health a través de los procesos de la Administración de la Cadena de Suministros.

Texas Health está pensando en comprar equipos de alta tecnología nueva para mi área. Mi director me pidió que revise el equipo. Un proveedor me invitó a la Costa Este para asistir a una demostración de equipos. ¿Puedo asistir a la demostración sin violar el Código?

Usted puede asistir, si la demostración resulta necesaria para llevar a cabo el análisis y si su supervisor aprueba la visita. En la mayoría de los casos, Texas Health debe pagar por el hospedaje y transporte aéreo hasta el lugar de la demostración, de conformidad con la política de Texas Health sobre [Business Travel, Entertainment and Expense Reimbursements](#) [Viajes Comerciales, Gastos de Representación y Reembolsos]. Es correcto aceptar las comidas y los gastos de representación, siempre que los precios sean razonables. Si se envió Solicitud de Propuesta Formal (RFP) a proveedores específicos y todos ellos necesitan realizar una demostración (como condición de dicha Solicitud), es aceptable que un proveedor que viene de otra ciudad pague los gastos de viaje siempre que sean razonables. En estos casos, se deben respetar los términos y condiciones indicados en la Solicitud de Propuesta.

# Apoyo al Proveedor y Demostraciones

Los empleados no deben apoyar ni promocionar a un proveedor específico o proveedor de productos o servicios a pacientes, empleados o socios comerciales. Los proveedores no deben utilizar el nombre o logo de Texas Health o de la entidad hospitalaria en comunicados de prensa, material publicitario, folletos o artículos sin la previa aprobación de Texas Health. Los proveedores pueden incluir el nombre de Texas Health o de una entidad hospitalaria en una lista de clientes. Los empleados de Texas Health no deben escribir artículos sobre ni calificar los productos del proveedor.

Los proveedores pueden utilizar a Texas Health como referencia siempre y cuando los empleados de Texas Health tengan la libertad de hacer comentarios objetivos en respuesta a cualquier pregunta.

Los proveedores a veces solicitan demostraciones en las instalaciones de Texas Health para clientes potenciales.

Las demostraciones *in situ* están permitidas si se respetan las siguientes pautas:

- Las demostraciones *in situ* no deben ser frecuentes y no deben interrumpir el funcionamiento normal;
- De ser posible, debe existir un acuerdo escrito con el proveedor que indique los detalles de la demostración;
- Si está previsto pagar a los empleados por su tiempo y esfuerzo, el monto debe ser razonable y el acuerdo debe expresar claramente qué se está pagando. El pago puede ser en efectivo o en especie, y
- El personal de Texas Health no debe presentarse como agentes de "ventas" del proveedor. Las demostraciones *in situ* deben ser justas y objetivas en todos los aspectos.

## VER TAMBIÉN

En este libro: Información Confidencial; Relaciones con Proveedores y Representantes; Promociones; Donaciones y otros Actos de Caridad.

Política de Promociones de Eventos, Distribución y Publicación.  
Texas Health:

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

Texas Health acaba de comprar un producto y el proveedor me pidió que brindara un testimonio para el comunicado de prensa. ¿Puedo brindar este testimonio?

Todas las solicitudes que realice el proveedor en relación con un testimonio, estudios de casos, artículos u otras actividades promocionales deben considerarse a través del departamento de [Texas Health's Communications & Image](#) [Comunicaciones e Imagen de Texas Health]. En general, los testimonios no son apropiados, dado que pueden percibirse como un apoyo al proveedor o al producto del proveedor.

Mi departamento instaló recientemente nueva tecnología. Me han preguntado si el proveedor puede realizar una demostración *in situ* para un cliente potencial. ¿Es esto correcto?

Es correcto participar en una demostración *in situ* si esta actividad puede llevarse a cabo sin interrupciones. Además, la actividad debe ser objetiva y no debe parecer que el proveedor está haciendo una promoción del producto.

**No apoyo productos específicos del proveedor a paciente o empleados**

# Cursos Educativos y Patrocinios

Los proveedores u otras personas pueden ofrecer el patrocinio de cursos educativos para los pacientes, la comunidad, los empleados o los médicos. Estas solicitudes pueden incluir el patrocinio, donaciones o subsidios. Al decidir si se acepta la oferta, deben cumplirse las siguientes pautas:

## Educación para el paciente y la comunidad:

Los proveedores pueden realizar una donación benéfica para financiar la educación en atención médica de pacientes. Sin embargo, el evento debe tener fines objetivos y educativos y no debe ser una oportunidad para que el proveedor promocióne sus productos o servicios. Deben seguirse las siguientes directrices:

- La participación del proveedor debe ser pasiva (sin fines promocionales) y con fines benéficos;
- No deben utilizarse palabras tales como "en sociedad" o "co-patrocinador". El evento debe ser controlado por Texas Health y el proveedor debe ser un donante; por ejemplo, debe decirse "Queremos agradecer a la Compañía XYZ porque gracias a su donación fue posible realizar este programa educativo";
- El proveedor **no** debe tener una mesa de promoción en el evento ni folletería promocional para su distribución;
- Los representantes del proveedor podrán asistir al evento, pero sólo podrán hablar o participar en el programa educativo de Texas Health como asistente/patrocinador.

## Eventos educativos para empleados de Texas Health:

Se considera una práctica normal del negocio y está permitido brindar la capacitación necesaria sobre el uso seguro y eficaz de medicamentos o productos que Texas Health adquirió para luego utilizarlos en la atención médica. En el caso de un evento educativo como un simposio o conferencia de Texas Health, un proveedor tal vez desee realizar una donación benéfica; sin embargo, el proveedor no puede tener una mesa promocional ni distribuir folletos u otros materiales promocionales. Si usted tiene preguntas acerca de los eventos educativos para empleados, comuníquese con el Departamento de Recursos Humanos de su entidad.

## Eventos educativos para médicos de Texas Health:

Al organizar un evento educativo para médicos, es necesario trabajar con el [Texas Health's Research and Education Institute](#) [Instituto de Investigación y Educación de Texas Health] para determinar si el evento otorga créditos para la educación médica continua. Esto asegurará el cumplimiento de leyes y reglamentos que rigen las relaciones entre los médicos y el hospital y también los requerimientos del Consejo de Acreditación para Educación Médica Continua (ACCME, por su sigla en inglés). Los requisitos ACCME incluyen estándares específicos que los proveedores deben cumplir cuando proporcionan apoyo financiero para el evento educativo. Si el evento no está destinado a otorgar créditos para la educación médica continua a los médicos asistentes, póngase en contacto con el Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health para obtener una orientación. Las leyes federales establecen restricciones respecto de cuándo un hospital puede brindar educación sin costo alguno para los médicos.

## VER TAMBIÉN

En este libro: Relaciones con Proveedores y Representantes; Promociones; Donaciones y otros Actos de Caridad; Apoyo al Proveedor y Demostraciones

Política de Promociones de Eventos, Distribución y Publicación.

Texas Health:

Una compañía farmacéutica se ofreció a brindar apoyo financiero para la capacitación médica específica del personal, pero no otorgará créditos para educación médica continua. ¿Puede aceptarse esta oferta ?

Póngase en contacto con el [Texas Health Chief Compliance Officer](#) [Director de Cumplimiento Normativo de Texas Health] para discutir la propuesta. Si el evento sirve para mantener, desarrollar o aumentar los conocimientos científicos que son necesarios para que el participante preste servicios de manera segura y eficaz a los pacientes, la propuesta puede aceptarse si se cumple con todas las leyes y reglamentos. Además, el programa no debe implicar que la compañía farmacéutica promocione sus productos.

*¿Puede un proveedor ser el patrocinador de un programa o evento aprobado por Texas Health o una entidad y repartir folletos u otros materiales en ese evento?*

Un vendedor puede hacer una donación para patrocinar un evento o programa. La donación debe ser totalmente filantrópica y sin esperar nada a cambio. Es aceptable para reconocer la donación de una manera consistente con el reconocimiento de cualquier donante de Texas Health. El vendedor puede asistir al evento. Sin embargo, los vendedores no están autorizados a pasar material promocional de ningún tipo.

*¿Puede un proveedor aportar fondos para patrocinar un evento educativo de Texas Health o una entidad donde los empleados sean la audiencia principal?*

Sí. Los proveedores pueden aportar fondos para patrocinar eventos educativos, siempre que la donación tenga fines benéficos. Sin embargo, los proveedores no pueden distribuir folletería ni tener puestos en el evento. Esto se aplica también incluso cuando se otorga crédito CME a los médicos asistentes.

*¿Puede un vendedor contribuir con fondos para patrocinar un programa educativo de Texas Health o una entidad que otorga créditos CME a través de Departamento de Investigación de Texas Health y de la oficina CME?*

Sí. Los proveedores pueden patrocinar programas que otorgan créditos CME siempre y cuando se cumpla con todos los estándares ACCME relativos al patrocinio del proveedor. El evento debe estar dirigido a médicos y debe estar acreditado a través del [Texas Health Research and Education CME office](#) [Departamento de Investigación de Texas Health y de la oficina CME]. La oficina CME asegurará que todo el material impreso, folletos y acuerdos con los proveedores o distribuidores cumplan con los requisitos ACCME relativos a los programas patrocinados por CME.

*¿Puede un proveedor aportar fondos o brindar una exposición en una conferencia o un simposio patrocinado por Texas Health donde el destinatario principal sea la comunidad?*

Es posible. Se incentiva a que los proveedores y otras personas realicen donaciones benéficas con el fin de financiar la educación de los pacientes, siempre y cuando no parezca que Texas Health está apoyando al proveedor o a los productos del proveedor. Sin embargo, los proveedores **NO** deben tener un exhibidor o una mesa en el evento y tampoco podrá existir material promocional. No debe haber ninguna actividad o material relacionado con la venta o promoción en ese evento educativo.

**La educación patrocinada por el proveedor debe cumplir las pautas de Texas Health**

# Medios Sociales

Los empleados de Texas Health podrán crear o participar en los asuntos internos o externos a través de medios sociales en línea, siempre que se respete la política de Texas Health sobre los [Social Media](#) [Medios Sociales]. Estos medios sociales incluyen las redes como Yammer, Twitter, Facebook, Flickr, YouTube, blogs, wikis y otras formas de publicación o discusión en línea.

Deben seguirse las siguientes pautas para participar en los Medios Sociales internos o externos:

**Cumplir con todas las políticas de THR.** Por ejemplo, no se puede compartir información confidencial o de propiedad de THR y además se debe conservar la privacidad del paciente. Entre las políticas y directrices más pertinentes a este debate se encuentran las relativas a El Compromiso, Conducta Personal, Confidencialidad, Código de Ética Empresarial, las Directrices de la HIPAA, las Comunicaciones Electrónicas, etc.

**Escribir en primera persona.** Cuando la conexión con Texas Health Resources es evidente, debe quedar claro que usted está hablando por sí mismo y no en nombre de THR. En estas circunstancias, debe incluir la advertencia: "Las opiniones expresadas aquí son propias y no reflejan necesariamente la opinión de mi empleador." Considere agregar esta leyenda en la sección "Acerca de mí" de su blog o en el perfil de las redes sociales. Debe ser respetuoso y profesional (y cumplir con el Compromiso y los Valores de Texas Health) ante sus compañeros de trabajo, socios comerciales, competidores y los pacientes y evitar el uso de personajes que no sean profesionales. Si su blog, publicación u otras actividades en línea no respetan a Texas Health o tendrían un impacto negativo sobre la reputación o marca de Texas Health, no debe hacer referencia a Texas Health Resources ni identificarse como empleado de Texas Health o como que tiene una relación con Texas Health. Toda conducta que no sea tolerable en el lugar de trabajo tampoco lo es en los medios sociales de la Internet.

**Utilizar una dirección de correo electrónico personal.** Cuando utilice Internet para cuestiones personales, utilice una dirección de correo electrónico personal (no su dirección de TexasHealth.org) como su principal medio de identificación. Así como usted no usaría una hoja con el membrete de Texas Health para redactar una carta de lectores expresando sus opiniones personales o una carta a un amigo, tampoco utilice la dirección de correo electrónico de Texas Health.org para expresar sus puntos de vista. Su dirección de correo electrónico de TexasHealth.org no podrá utilizarse en redes sociales como Facebook, Twitter, blogs, etc., o en cualquier otra publicación en línea de la que usted participe personalmente. La información confidencial de Texas Health Resources nunca debe utilizarse en comunicaciones en línea, a fin de cumplir con las leyes sobre derecho de autor y sobre uso justo y divulgación financieras.

**Usar Internet como herramienta de trabajo.** Si utiliza Internet para comunicarse con otros, en nombre de Texas Health o por asuntos relacionados con Texas Health, usted debe informar su relación con Texas Health y su cargo. Utilice el sentido común y actúe con precisión en sus comunicaciones; los errores y las omisiones dan una mala imagen de Texas Health, y puede generar responsabilidad para usted o para Texas Health Resources. En la mayoría de los casos, la participación o el interés en participar en las comunicaciones de Internet por parte de un empleado de Texas Health en nombre de THR debe ser aprobado y coordinado a través del departamento de Comunicaciones e Imagen de THR en conjunto con el Departamento de Cumplimiento. No se deben mezclar los mensajes personales con los laborales al utilizar los servicios en línea. Usted debe usar su nombre real (nunca un nombre falso) y su dirección de correo electrónico de TexasHealth.org cuando utilice Internet como parte de su trabajo.

**El tiempo de trabajo se paga.** No debe permitir que las redes sociales, el uso de teléfonos celulares para llamadas personales o cualquier otra actividad ajena al trabajo afecten su capacidad para ejercer las funciones laborales. Si el uso excesivo de las redes sociales, Internet, teléfonos celulares personales o cualquier otra actividad ajena al trabajo afecta su capacidad para trabajar, será posible de una medida correctiva que puede incluir hasta el despido.

**Usar el sentido común.** Use el sentido común cuando se participa de comunicaciones en línea. En caso de tener dudas sobre si es conveniente publicar un mensaje, debe discutirlo previamente con el Departamento de **Communications & Image** [Comunicaciones e Imagen] o con el Director de Cumplimiento.

#### VER TAMBIÉN

---

En este libro: Uso de los Recursos; Información Confidencial; Conducta Empresarial; Comunicaciones y Datos Electrónicos; Promociones;  
Política de Resguardos para la Información Médica y la Información Personal Sensible; Uso Aceptable de Texas Health: Comunicaciones Electrónicas; Medios Sociales.

### PREGUNTAS Y RESPUESTAS - PREGUNTAS FRECUENTES DEL EMPLEADO

Me enteré de que un compañero de trabajo tiene su sitio en una red social y que lee y responde mensajes todo el día. ¿Es esto aceptable?

Los que utilicen las redes sociales deben hacerlo con sentido común y respetando las directrices sobre medios sociales. Si usted cree que el uso de medios sociales está afectando a la capacidad de su compañero de trabajo para ejercer sus funciones laborales, debe informar su preocupación a su supervisor. También puede hablar con [Human Resources](#) [Recursos Humanos].

Conservar la confidencialidad y privacidad de los datos de Texas Health cuando utilice medios sociales



# ¿Tiene preguntas sobre ética empresarial, cumplimiento o la información contenida en este folleto?

Llame a la línea informativa de Cumplimiento de Texas Health al 1-800-381-4728

o

Envíe un correo electrónico a [SystemCompliance@TexasHealth.org](mailto:SystemCompliance@TexasHealth.org).

