



**AUTORIZACIÓN PARA LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PACIENTE**  
 AUTHORIZATION FOR RELEASE OF PATIENT INFORMATION

Nombre del paciente / Patient Name: \_\_\_\_\_ No. de teléfono / Phone Number: \_\_\_\_\_

Otros nombres / Other Names Used: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento / Date of Birth: \_\_\_\_\_ Número de Seguro Social / Social Security Number: XXX -- \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Yo, el que suscribe, autorizo la divulgación o solicito que se brinde acceso a la información detallada a continuación incluida en la(s) historia(s) clínica(s) del paciente mencionado anteriormente / I, the undersigned, authorize the release of or request access to the information specified below from the medical record (s) of the above-named patient.

**SE REQUIERE LA INFORMACIÓN DEL PACIENTE PARA: ELIGA UNA OPCIÓN / PATIENT INFORMATION IS NEEDED FOR: PLEASE SELECT ONE OPTION**

- Continuar con el tratamiento médico / Continuing Medical Care      El servicio militar / Military      Uso personal / Personal Use
- La educación / School      El seguro / Insurance      Asuntos legales / Legal Purposes      El Seguro Social/la discapacidad / Social Security/Disability
- Otro / Other: \_\_\_\_\_

**FECHA(S) DE TRATAMIENTO / DATE (S) OF TREATMENT:** \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN QUE SE DIVULGARÁ O A LA CUAL SE PODRÁ ACCEDER / INFORMATION TO BE RELEASED OR ACCESSED:**

- Notas clínicas / Clinic Notes
- Vacunas / Immunizations
- Informes de electrocardiogramas (EKG) / EKG Reports
- Lista de medicamentos/receta médica / Medication/Prescription List
- Informe de radiología / Radiology Reports
- Salud del comportamiento / Behavioral Health
- Otro / Other: \_\_\_\_\_
- Informe de consulta / Consultation Report
- Notas sobre el procedimiento / Procedure Notes
- Todos los registros / All Records
- Informes de laboratorio/patología / Lab/Pathology Reports
- Lista de problemas / Problem List
- Imágenes de radiología / Radiology Images

**FORMATO SOLICITADO PARA BRINDAR LA INFORMACIÓN / FORMAT REQUESTED FOR INFORMATION TO BE PROVIDED:**

- Impreso / Paper
- Medio electrónico, según esté disponible\* (tomará dos días hábiles) / Electronic media, as available \* (requires 2 business days)
- Divulgar la información a la cuenta de MyChart, según esté disponible\* (\*\*formato solamente para información almacenada electrónicamente) / Release to MyChart account, as available\* (\* only applies to data stored electronically)

**Nota: Este formulario debe completarse, imprimirse y traerse una copia impresa a su cita de la oficina.**

**MÉTODO DE ENTREGA / METHOD OF DELIVERY:**

- Recoger en persona (se le notificará por vía telefónica cuando la información esté lista) / Pick Up (You will be notified via a telephone call when records are ready for pick up)
- Enviar por correo postal a la dirección que se indica a continuación / Mail to Address listed below
- Enviar por fax (favor de proporcionar la información del destinatario a continuación) / Fax (Provide recipient information below)

(Nombre del médico, clínica o consultorio a quien se le enviará su información) \_\_\_\_\_

**La información indicada anteriormente se puede divulgar a / (Physician / Clinic or Practice Name to release your records) may release the above information to:**

Nombre o persona o práctica de la oficina	No. de teléfono
Dirección (ciudad, estado y código postal)	FAX

Comprendo que mi historia clínica es confidencial y no puede divulgarse sin mi autorización escrita, salvo en cuanto la ley lo permita. El destinatario puede volver a divulgar la información que se utilice o divulgue de conformidad con esta autorización, en cuyo caso es posible que ya no sea información protegida. Entiendo que la información detallada cuya divulgación autorizo podría incluir, entre otros datos: antecedentes, diagnósticos o tratamientos de abuso de drogas o alcohol, y enfermedades mentales o contagiosas, lo que incluye el virus de inmunodeficiencia humana (VIH) y el síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA).

Entiendo que el tratamiento o el pago no pueden estar condicionados al hecho de que yo firme esta autorización, excepto en determinadas circunstancias, como en el caso de participar en programas de investigación o de autorizar la divulgación de resultados de pruebas para la preselección laboral. Entiendo que podré revocar la presente autorización por escrito en cualquier momento, salvo en la medida en que se

hayan realizado acciones en virtud de dicha autorización. Entiendo que se me puede cobrar una tarifa por el procesamiento o la recuperación de las copias de mis historias clínicas, de conformidad con la ley que regula los hospitales de Texas.

Esta autorización se vencerá después de ciento ochenta (180) días de la fecha de mi firma, a menos que la revoque antes de dicha fecha o que se especifique a continuación lo contrario debido a otra fecha, evento o condición / *This authorization will expire One Hundred Eighty (180) days from the date of my signature unless I revoke the authorization prior to that time or unless otherwise specified by date, event, or condition as follows:* \_\_\_\_\_

Fecha / Date: \_\_\_\_\_ Firma / Signature: \_\_\_\_\_

Paciente o representante legalmente autorizado  
*Patient or Legally Authorized Representative*

Nombre en letra de molde del paciente o del representante legalmente autorizado  
*Printed Name of Patient or Legally Authorized Representative*

Lo siguiente debe ser completado  
por el departamento. MRN/No. de Cuenta  
*For Department Use: MRN/Acct #*

Parentesco con el paciente  
*Relationship to Patient*

---

**AUTORIZACIÓN PARA LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PACIENTE**  
*AUTHORIZATION FOR RELEASE OF PATIENT INFORMATION*